

# **FORMAZIONE E SERVIZI ALLE IMPRESE**

## **CATALOGO CORSI 2020**

**Rev. 22 del 22-05-2020**

## Sedi svolgimento Corsi

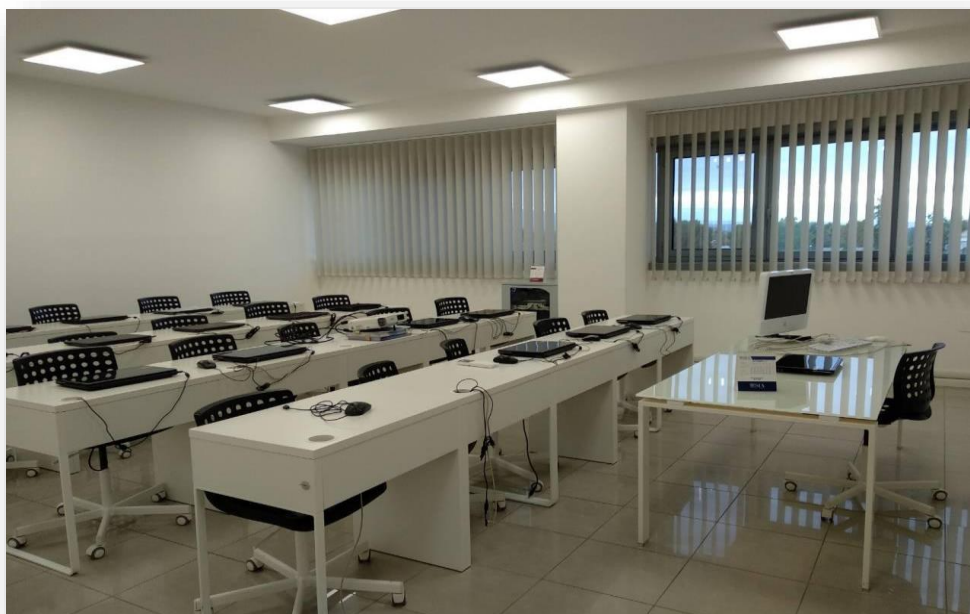
Abruzzo: Via Papa Leone XIII, 3 -  
Chieti Tel. 0871 456068 / 0871-  
456407

Lombardia: Via IV Novembre, 92 –  
Bollate - Milano

### *Si svolgono anche corsi in modalità aula virtuale e in E-learning.*

Si effettuano tutti corsi secondo i due *Accordi Stato Regioni*:

- *per i lavoratori, preposti, dirigenti, datori di lavoro che svolgono funzioni di RSP in modalità aziendale, interaziendale, e-learning*
- *i corsi per le abilitazioni degli addetti all'uso delle attrezzature di lavoro per movimentazione merci, per i quali è previsto l'addestramento, si effettuano solo presso le aziende (es. carrelli elevatori, gru mobili, piattaforme elevabili...)*



### **SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)  
Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605  
www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

<b>AMMINISTRATORE UNICO</b>	
Di Gennaro Elisa <a href="mailto:elisa.digennaro@siaservizi.com">elisa.digennaro@siaservizi.com</a>	Amministratore Unico
<b>SEGRETERIA</b>	
Alessandra Barrella Tel. 0871 456068 345 8704880 <a href="mailto:alessandra.barrella@siaservizi.com">alessandra.barrella@siaservizi.com</a>	Segreteria Generale e Didattica Gestione Progetti Area Formazione Finanziata
<b>FORMAZIONE A CATALOGO/AZIENDALE</b>	
Vjera Gutesa Tel. 0871-456068 – cell 348 3965637 <a href="mailto:vjera.gutesa@siaservizi.com">vjera.gutesa@siaservizi.com</a>	Direzione Commerciale / Formazione Responsabile SGQ
<b>FORMAZIONE FINANZIATA</b>	
Antonio Febo Tel. 0871-456068 <a href="mailto:antonio.febo@siaservizi.com">antonio.febo@siaservizi.com</a>	Fondi Interprofessionali: Fondimpresa e Fondirigenti  Piano Operativo Regionale – POR Programmi Comunitari
Alessandra Barrella  Tel. 0871 456068 345 8704880 <a href="mailto:alessandra.barrella@siaservizi.com">alessandra.barrella@siaservizi.com</a>	
<b>AMMINISTRAZIONE</b>	
Fabrizio Pellegrini Tel. 0871-456068 <a href="mailto:fabrizio.pellegrini@siaservizi.com">fabrizio.pellegrini@siaservizi.com</a>	Amministrazione  Rendicontazione di Progetti Finanziati

# INDICE

## AREA SICUREZZA, AMBIENTE E QUALITÀ

Cod. A 1 “Primo Soccorso Aziendale” Edizione completa e aggiornamento	p. 9
Cod. A 2.a “Corso di formazione di base per ASPP ed RSPP - Modulo A”	p. 10
Cod. A 2.b “Formazione tecnica specifica per ASPP e RSPP – Modulo B	p. 11
Cod. A 2.c “Formazione tecnica specifica per ASPP e RSPP – Modulo B – SP2	p. 12
Cod. A 2.d “Formazione tecnica specifica per ASPP e RSPP – Modulo B – SP3	p. 13
Cod. A 2.e “Formazione tecnica specifica per ASPP e RSPP – Modulo B – SP4	p. 14
Cod. A 2.f “Corso di formazione gestionale-relazionale - Modulo C”	p. 15
Cod. A 3.a “Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza”	p. 15
Cod. A 3.b “Aggiornamento Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza”	p. 16
Cod. A 4 “Prevenzione Incendio” Edizione completa e aggiornamento	p. 17
Cod. A 5 “Carrellisti”	p. 18
Cod. A 6 “La conduzione del lavoro elettrico in impianti bassa tensione secondo la norma CEI EN 50110”	p.19
Cod. A 7 “ISO 9001: 2015 I principi base”	p. 20
Cod. A 8 “ISO 14001 – Principali novità	p. 20
Cod. A 9 “Sistema di Qualità Aziendale: le verifiche ispettive interne”	p. 21
Cod. A 10 “La gestione dei Trasporti di merci pericolose e ADR 2011”	p. 21
Cod. A 11 “Coordinatori per la progettazione e per l’esecuzione dei lavori2	p.22
Cod. A12 “Formazione di base in materia di sicurezza per tutti i lavoratori”	p. 23
Cod. A13.a “Figura del Dirigente nella gestione della sicurezza in azienda “	p. 24
Cod. A13.b “Figura del Preposto nella gestione della sicurezza in azienda”	p. 25
Cod. A14 “Formazione Generale per Datori di Lavoro con compiti di RSPP”	p. 26
Cod. A 15.a “OHSAS 18001”	p. 27
Cod. A 15. b “OHSAS 18001 per Auditors	p. 28
Cod. A 16.a “Il Formatore alla sicurezza sul lavoro - 24 ore”	p. 29
Cod. A 16.b “Il Formatore alla sicurezza sul lavoro - 40 ore”	p. 30

### **SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)  
Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605  
www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

Cod. A 17 “Figura del Dirigente nella gestione della sicurezza in azienda – agg.to”	p. 31
Cod. A 18.a “Energy manager”	p. 32
Cod. A 18.b “Alta Formazione per Energy Manager”	p. 33
Cod. A 19.a “Operatori gru e apparecchi di sollevamento ”	p. 34
Cod. A 19.b “Operatori di Piattaforme Aeree”	p. 34
Cod. A 20 “Addetti macchine operatrici complesse per gli scavi”	p. 35
Cod. A 21.a “Uso dei D.P.I. di III categoria – Sistemi Anticaduta”	p. 35
Cod. A 21.b “Uso dei D.P.I. di III categoria – Maschere Filtranti”	p. 36
Cod. A 22 “Rischi da esposizione a campi elettromagnetici e radiazioni ottiche”	p.36
Cod. A 23 “Sicurezza rischi specifici”	p. 37
Cod. A 24 “La nuova direttiva machine”	p. 38
Cod. A 25 “Le nuove Norme e i Rischi: Spazi Confinati”	p. 39
Cod. A 26 “Valutazione del rischio chimico”	p. 40
Cod. A 27 “Addetti all’uso di piattaforme aeree con e senza stabilizzatori”	p. 40
Cod. A 28 “La conduzione del lavoro elettrico in impianti di bassa tensione secondo la norma CEI EN50110 – PES PAV PEI aggiornamento”	p. 41
Cod. A 29 “Gestione rifiuti”	p. 42
Cod. A 30 “Behaviour – Based Safety”	p. 43
Cod. A 31 “Sistri”	p. 44
Cod. A 32 “Guida Sicura”	p. 45

## AREA COMUNICAZIONE

Cod. E 1 “Parlare in pubblico”	p. 47
Cod. E 2 “La leadership”	p. 48
Cod. E 3 “Lingua inglese”	p. 49

## AREA INFORMATICA

Cod. B 1 “La sicurezza informatica”	p. 51
Cod. B 2 “Excel - avanzato	p. 51

### **SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

## AREA AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Cod. C 1 “Amministrazione del personale: paghe e contributi”	p. 53
Cod. C 2 “Customer Satisfaction”	p. 53
Cod. C 3 “La riduzione dei costi in azienda	p. 54
Cod. C 4 “Tempi e metodi”	p. 54
Cod. C 5 “Privacy”	p. 55

## AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Cod. D 1 “Professione Segretaria”	p. 57
Cod. D 2 “Capiturno”	p. 57
Cod. D 3 “Lavorare in team”	p. 58
Cod. D 4 “Time management”	p. 58
Cod. D 5 “Selezione del personale”	p. 59
Cod. D 6 “Corso di formazione professionale per Manutentore meccanico”.	p. 59
Cod. D 7 “Corso di formazione per saldatori”	p. 60
Cod. D 8 “Forza vendita e leve della performance commerciale”	p. 60
Cod. A 9 “Project Management - base”	p. 61
Cod. A 9.a “Project Management – avanzato”	p. 61

## AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE

Cod. I 1 “Internazionalizzazione delle PMI”	p. 62
Cod. I 2 “Alta Formazione per Export Manager – corso base”	p. 63

## AREA COVID

Cod. J 1 Alta Formazione “B-BS per il contenimento del contagio da COVID - 19”	p. 64
Cod. J 2 Rischio biologico nell’era del COVID - 19	p. 65
Cod. J 3 SMART WORKING e la psicologia delle risorse umane	p. 65

### **SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)  
Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605  
www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

# SCHEDE CORSI

**SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

[www.siaservizi.com](http://www.siaservizi.com) - e-mail: [info@siaservizi.com](mailto:info@siaservizi.com)

**AREA SICUREZZA AMBIENTE E QUALITA'**

**SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

[www.siaservizi.com](http://www.siaservizi.com) - e-mail: [info@siaservizi.com](mailto:info@siaservizi.com)



**Cod. A. 1**  
**“Primo Soccorso Aziendale”**  
*Edizione completa e aggiornamento*

**Obiettivi:** Fornire ai partecipanti gli strumenti idonei per effettuare, in sicurezza, un intervento di “primo soccorso” nell’ambiente di lavoro, in attesa dei mezzi istituzionali di soccorso e dell’arrivo degli stessi.

**Contenuti:** Gli argomenti saranno trattati partendo dai principi di sicurezza dei rischi sul lavoro per poi affrontare la gestione dell’emergenza di primo soccorso e quindi, anche attraverso esercitazioni effettuate in collaborazione con la Croce Rossa Italiana, esaminare la tipologia infortuni ed i relativi trattamenti.

**Destinatari:** Lavoratori designati dai datori di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008, incaricati dell’attuazione delle misure di primo soccorso.

**Durata: Aziende Gruppo A:** 16 ore

**Aziende Gruppi B e C:** 12 ore

**Q.ta di partecipazione:**      **Aziende Gruppo A:** € 190,00 + IVA

**Aziende Gruppi B e C:** € 145,00 + IVA

**Durata *aggiornamento (ogni 3 anni):***      **Aziende Gruppo A:** 6 ore

**Aziende Gruppi B e C:** 4 ore

**Q.ta di partecipazione *aggiornamento:***      **Aziende Gruppo A:** € 90,00 + IVA

**Aziende Gruppi B e C:** € 60,00 + IVA

*I corsi saranno svolti al raggiungimento di un numero minimo di 7 partecipanti fino ad un massimo di 20.*

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell’attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

**SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

**Cod. A 2.a**  
**“Corso di formazione di base per ASPP e RSPP**  
**Modulo A”**

**Obiettivi:** Acquisire elementi di conoscenza relativi a: la normativa generale e specifica in tema di igiene e sicurezza del lavoro, sui criteri e strumenti per la ricerca delle leggi e norme tecniche riferite a problemi specifici; i vari soggetti del sistema di prevenzione aziendale, i loro compiti, le loro responsabilità e le funzioni svolte dai vari Enti preposti alla tutela della salute dei lavoratori; gli aspetti normativi relativi ai danni da lavoro, alle misure di prevenzione per eliminarli o ridurli, ai criteri metodologici per la valutazione dei rischi, contenuti del documento di valutazione dei rischi, alla gestione delle emergenze; le modalità con cui organizzare e gestire un Sistema di Prevenzione aziendale.

**Contenuti:** Approccio alla prevenzione attraverso il D. Lgs. 81/08 per un percorso di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori; Sistema Legislativo: esame delle normative di riferimento Soggetti del Sistema di Prevenzione aziendale secondo il D. Lgs. 81/08: i compiti, gli obblighi, le responsabilità civili e penali; Sistema Pubblico della prevenzione; Criteri e strumenti per la individuazione dei rischi; Documento di valutazione dei rischi; Classificazione dei rischi in relazione alla normativa; Rischio incendio ed esplosione; Valutazione di alcuni rischi specifici in relazione alla relativa normativa di salute e sicurezza, di igiene del lavoro; Le ricadute applicative e organizzative della valutazione del rischio.

**Destinatari:** Imprenditori, responsabili dei servizi di prevenzione, addetti alla sicurezza ed altri interessati a ricoprire la funzione

**Durata:** 28 ore

**Q.ta di partecipazione:** € 448,00 + IVA

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 6 partecipanti fino ad un massimo di 20.*

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell'attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

**SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

## A 2.b

# “Formazione tecnica specifica per settore produttivo per Addetti e Responsabili Servizio Prevenzione e Protezione ASPP e RSPP - MODULO B”

*Accordo Stato Regioni 7/7/2016*

**Obiettivi:** Acquisire conoscenze relative ai fattori di rischio e alle misure di prevenzione e protezione presenti nei comparti di competenza del macrosettore. Acquisire capacità di analisi per individuare i pericoli e quantificare i rischi presenti negli ambienti di lavoro del comparto. Contribuire all'individuazione di adeguate soluzioni tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza per ogni tipologia di rischio. Contribuire ad individuare per le diverse lavorazioni del comparto i DPI idonei. Contribuire ad individuare i fattori di rischio per i quali è prevista la sorveglianza sanitaria.

**Contenuti:** Tecniche specifiche di valutazione dei rischi e analisi degli incidenti; ambiente e luoghi di lavoro; rischio incendio e gestione delle emergenze e ATEX; Rischi infortunistici (macchine, impianti, attrezzature; rischio elettrico, rischio meccanico, movimentazione merci: apparecchi di sollevamento e attrezzature per trasporto merci, mezzi di trasporto: ferroviario, su strada, aereo, marittimo); Rischi infortunistici (cadute dall'alto), Rischi di natura ergonomica e legati all'organizzazione del lavoro (MMC, attrezzature munite di videoterminali); Rischi di natura psico – sociale (stress da lavoro correlato, fenomeni di mobbing e sindrome da burn – out); agenti fisici; agenti chimici, cancerogeni e mutageni, amianto; agenti biologici; rischi connessi ad attività particolari (ambienti confinati e/o sospetti di inquinamento, attività su strada, gestione rifiuti); rischi connessi all'assunzione di sostanze stupefacenti, psicotrope ed alcool; organizzazione dei processi produttivi.

**Destinatari:** Imprenditori, responsabili dei servizi di prevenzione, addetti alla sicurezza ed altri interessati a ricoprire la funzione.

**Durata:** 48 ore

**Q.ta di partecipazione:** € 768,00 + IVA

I partecipanti devono aver effettuato il corso A prima di iscriversi al corso B.

*I partecipanti devono conseguire l'idoneità alla prosecuzione del corso, mediante test di accertamento delle conoscenze acquisite. Sarà rilasciato un attestato di frequenza che certifica la frequenza al corso (almeno il 90% del monte ore) secondo l'Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016. I partecipanti devono aver già eseguito il modulo A.*

***Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 6 partecipanti fino ad un massimo di 20.***

***Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell'attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.***

**SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

## A2.c

# **“Formazione tecnica specifica per settore produttivo per Addetti e Responsabili Servizio Prevenzione e Protezione ASPP e RSPP - MODULO B”**

*Accordo Stato Regioni 7/7/2016*

## **MODULO SPECIALISTICO AGGIUNTIVO B – SP2 – cave e costruzioni**

**Obiettivi:** Acquisire conoscenze relative ai fattori di rischio e alle misure di prevenzione e protezione presenti nei comparti di competenza del macrosettore. Acquisire capacità di analisi per individuare i pericoli e quantificare i rischi presenti negli ambienti di lavoro del comparto. Contribuire all'individuazione di adeguate soluzioni tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza per ogni tipologia di rischio. Contribuire ad individuare per le diverse lavorazioni del comparto i DPI idonei. Contribuire ad individuare i fattori di rischio per i quali è prevista la sorveglianza sanitaria.

**Contenuti:** Organizzazione, fasi lavorative e aree di lavoro dei cantieri; Il POS; Cenni sul PSC e PSS; Cave e miniere; DPI; Cadute dall'alto e opere provvisorie; Lavori di scavo; Impianti elettrici e illuminazione di cantiere; Rischio meccanico: macchine e attrezzature; Movimentazione merci: apparecchi di sollevamento e mezzi di trasporto; Esposizione ad agenti chimici, cancerogeni e mutageni, amianto nei cantieri; Esposizione ad agenti fisici nei cantieri: rumori e vibrazioni; Rischio incendio ed esplosione nelle attività estrattive e nei cantieri; Attività su sedi stradali.

**Destinatari:** Imprenditori, responsabili dei servizi di prevenzione, addetti alla sicurezza ed altri interessati a ricoprire la funzione

**Durata:** 16 ore

**Q.ta di partecipazione:** € 500,00 + IVA

I partecipanti devono aver effettuato il corso B comune.

*I partecipanti devono conseguire l'idoneità alla prosecuzione del corso, mediante test di accertamento delle conoscenze acquisite. Sarà rilasciato un attestato di frequenza che certifica la frequenza al corso (almeno il 90% del monte ore) secondo l'Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016. I partecipanti devono aver già eseguito il modulo A.*

***Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 6 partecipanti fino ad un massimo di 20.***

***Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell'attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.***

**SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

## A 2 d

# **“Formazione tecnica specifica per settore produttivo per Addetti e Responsabili Servizio Prevenzione e Protezione ASPP e RSPP - MODULO B”** Accordo Stato Regioni 7/7/2016 **MODULO SPECIALISTICO AGGIUNTIVO B – SP3 – sanità residenziale**

**Obiettivo:** Acquisire conoscenze relative ai fattori di rischio e alle misure di prevenzione e protezione presenti nei comparti di competenza del macrosettore. Acquisire capacità di analisi per individuare i pericoli e quantificare i rischi presenti negli ambienti di lavoro del comparto. Contribuire all'individuazione di adeguate soluzioni tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza per ogni tipologia di rischio. Contribuire ad individuare per le diverse lavorazioni del comparto i DPI idonei. Contribuire ad individuare i fattori di rischio per i quali è prevista la sorveglianza sanitaria.

**Contenuti:** Organizzazione del lavoro: ambienti di lavoro nel settore sanitario, ospedaliero e ambulatoriale e assistenziale, DPI; Rischio elettrico e normativa CEI per strutture e impianti nel settore sanitario; Esposizione ad agenti fisici: rumore, microclima, campi elettromagnetici, radiazioni ionizzanti, vibrazione nel settore sanitario, rischio incendio e gestione dell'emergenza, le atmosfere iperbariche, gestione dei rifiuti ospedalieri, movimentazione dei carichi

**Destinatari:** Imprenditori, responsabili dei servizi di prevenzione, addetti alla sicurezza ed altri interessati a ricoprire la funzione

**Durata:** 12 ore

**Q.ta di partecipazione:** € 250,00 + IVA

I partecipanti devono aver effettuato il corso B comune.

*I partecipanti devono conseguire l'idoneità alla prosecuzione del corso, mediante test di accertamento delle conoscenze acquisite. Sarà rilasciato un attestato di frequenza che certifica la frequenza al corso (almeno il 90% del monte ore) secondo l'Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016. I partecipanti devono aver già eseguito il modulo A.*

***Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 6 partecipanti fino ad un massimo di 20.***

***Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell'attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.***

**SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

## A 2.e

# **“Formazione tecnica specifica per settore produttivo per Addetti e Responsabili Servizio Prevenzione e Protezione ASPP e RSPP - MODULO B” *Accordo Stato Regioni 7/7/2016*** ***MODULO SPECIALISTICO AGGIUNTIVO B – SP4 - chimico petrolchimico***

**Obiettivi:** Acquisire conoscenze relative ai fattori di rischio e alle misure di prevenzione e protezione presenti nei comparti di competenza del macrosettore. Acquisire capacità di analisi per individuare i pericoli e quantificare i rischi presenti negli ambienti di lavoro del comparto. Contribuire all'individuazione di adeguate soluzioni tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza per ogni tipologia di rischio. Contribuire ad individuare per le diverse lavorazioni del comparto i DPI idonei. Contribuire ad individuare i fattori di rischio per i quali è prevista la sorveglianza sanitaria.

**Contenuti:** Processo produttivo, organizzazione del lavoro e ambienti di lavoro nel settore chimico petrolchimico; Dispositivi di protezione individuale; Normativi CEI per strutture e impianti; Impianti nel settore chimico petrolchimico; Esposizione ad agenti chimico, cancerogeni e mutageni nel settore chimico e petrolchimico Esposizione ad agenti fisici nel settore chimico petrolchimico Rischi incendi esplosioni e gestione delle emergenze; Gestione dei rifiuti; Manutenzione impianti e gestione fornitori.

**Destinatari:** Imprenditori, responsabili dei servizi di prevenzione, addetti alla sicurezza ed altri interessati a ricoprire la funzione

**Durata:** 16 ore

**Q.ta di partecipazione:** € 500,00 + IVA

*I partecipanti devono aver effettuato il corso B comune.*

*I partecipanti devono conseguire l'idoneità alla prosecuzione del corso, mediante test di accertamento delle conoscenze acquisite. Sarà rilasciato un attestato di frequenza che certifica la frequenza al corso (almeno il 90% del monte ore) secondo l'Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016. I partecipanti devono aver già eseguito il modulo A.*

***Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 6 partecipanti fino ad un massimo di 20.***

***Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell'attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.***

### **SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

## Cod. A 2.f

### “Corso di formazione gestionale-relazionale per RSPP - Modulo C”

**Obiettivi:** Integrare il percorso formativo al fine di sviluppare le capacità gestionali e relazionali e di fare acquisire elementi di conoscenza su: sistemi di gestione della sicurezza, organizzazione tecnico – amministrativa della prevenzione, dinamiche delle relazioni e della comunicazione, fattori di rischio psico- sociali ed ergonomici, progettazione e gestione dei processi formativi aziendali.

**Contenuti:** Organizzazione e sistemi di gestione, Sistema delle relazioni e della comunicazione, Rischi di natura psicosociale, Rischi di natura ergonomia, Ruolo dell’informazione e della Formazione.

**Destinatari:** Imprenditori, responsabili dei servizi di prevenzione, addetti alla sicurezza ed altri interessati a ricoprire la funzione

**Durata:** 24 ore

**Q.ta di partecipazione:** € 288,00 + IVA

*L’esito positivo della verifica finale (colloquio) unitamente a una presenza pari almeno al 90% del monte ore, consente il rilascio dell’attestato di frequenza con verifica dell’apprendimento secondo il D.Lgs. n.195 del 23 giugno 2003.*

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 6 partecipanti fino ad un massimo di 20.*

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell’attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

## Cod. A 3.a

### “Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza”

**Obiettivi:** Il Corso per i Rappresentanti della Sicurezza eletti dai lavoratori, consente alle aziende di ottemperare all’obbligo di formazione sancito dal decreto 81/08.

**Contenuti:** Ruolo del Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza, dispositivi di sicurezza, ruolo dell’Inail nella tutela degli infortuni e malattie professionali, i valori limite di esposizione lavorativa ad agenti nocivi, ruolo della Vigilanza, ruolo del medico competente, esposizione ad agenti fisici, ecc.

**Destinatari:** dipendenti che all’interno dell’Azienda ricopriranno il ruolo di Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza.

**Durata:** 32 ore

**Q.ta di partecipazione:** € 370,00 + IVA

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 6 partecipanti fino ad un massimo di 20.*

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell’attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

## SIA Abruzzo Srl

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

## Cod. A 3.b

### “Aggiornamento Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza”

**D.Lgs. 81/2008 art. 37; D.M. 16/1997; Accordo Stato Regioni 26/01/2006**

**Obiettivi:** Il Corso di Aggiornamento per i Rappresentanti della Sicurezza eletti dai lavoratori, consente alle aziende di ottemperare all’obbligo di formazione sancito dal decreto 81/2008.

**Contenuti:** La gestione degli infortuni; metodi di prevenzione e gestione dei near miss; spazi confinati DPR 177/2011; Accordo Stato Regioni e programmazione della formazione sulla sicurezza; ergonomia.

**Destinatari:** Dipendenti che all’interno dell’Azienda ricoprono il ruolo di Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza.

**Durata:** A seconda del numero di dipendenti dell’azienda partecipante, il corso avrà durata di 4 ore o 8 ore. Se l’azienda ha fino a 50 dipendenti si prevedono 4 ore di formazione; le 8 ore saranno contemplate nel caso di imprese che superano i 50 dipendenti.

**CORSO DA 4 ORE Quota di partecipazione:** € 120,00 + IVA

**CORSO DA 8 ORE Quota di partecipazione:** € 180,00 + IVA

*I corsi saranno svolti al raggiungimento di un numero minimo di 6 partecipanti fino ad un massimo di 20.*

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell’attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

### **SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com



**Cod. A**  
**“Prevenzione Incendio”**  
**Edizione completa e aggiornamento**

**Obiettivi:** Fornire ai partecipanti le conoscenze necessarie per l’adempimento agli obblighi di prevenzione incendi previsti dalle norme vigenti, con particolare riferimento alle disposizioni del D.Lgs.81/08, nonché al D.M. 10/3/98.

**Contenuti:** Prevenzione; Protezione; Procedure da adottare in caso d’emergenza; Combustione; Principi di estinzione degli incendi, sostanze estinguenti, materiali, idranti ed estintori idrici, a schiuma, a polvere, a idrocarburi alogenati; Tecnica d’uso degli estintori; Prova pratica di evacuazione.

**Destinatari:** Lavoratori incaricati della prevenzione incendi.

**Durata:** In funzione del livello del rischio: **Modulo A - rischio medio:** 8 ore

**Modulo B - rischio basso:** 4 ore

**Quota di partecipazione:** **Modulo A - rischio medio:** € 230,00 + IVA

**Modulo B - rischio basso:** € 130,00 + IVA

**Durata *aggiornamento (ogni 2 anni):*** **Modulo A - rischio medio:** 4 ore

**Modulo B - rischio basso:** 2 ore

**Q.ta di partecipazione *aggiornamento:*** **Modulo A:** € 100,00 + IVA

**Modulo B:** € 80,00 + IVA

*I corsi saranno svolti al raggiungimento di un numero minimo di 6 partecipanti fino ad un massimo di 20.*

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell’attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

**SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

## **Cod. A** **“Carrellisti”**

**Obiettivi:** Il corso è rivolto ad operatori che si trovano ad utilizzare le attrezzature complesse che richiedono conoscenze e responsabilità particolari in relazione ai loro rischi specifici. Il corso si compone di una parte teorica, pratica e addestramento al corretto utilizzo della macchina relativamente alle condizioni d’impiego e alle situazioni anormali prevedibili.

**Contenuti:** Modulo giuridico - normativo, modulo tecnico e modulo pratico (secondo l’Accordo Stato Regioni sulle attrezzature del 22/02/2012).

**Destinatari:** Addetti alla guida del carrello elevatore, ASPP e RSPP ed altri interessati alle tematiche sulla sicurezza

**Durata:** 12 ore + 2 ore esame (teoria e pratica)

**Q.ta di partecipazione:** € 350,00

*I corsi saranno svolti al raggiungimento di un numero minimo di 12 partecipanti fino ad un massimo di 20.*

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell’attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

### **SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

## Cod. A6

# “La conduzione del lavoro elettrico in impianti bassa tensione secondo la norma CEI EN 50110”

**Obiettivi:** Il corso intende fornire tutte le informazioni necessarie al personale incaricato di condurre lavori elettrici e sul quale incombe anche l'esigenza di formare ed istruire tutto il personale coinvolto nel lavoro stesso. Secondo la norma Europea EN 50110 (ottobre 1998) “Esercizio degli impianti elettrici”, ormai ampiamente recepita anche da quella italiana (CEI 11-48), tutto il personale coinvolto in un'attività lavorativa su, in presenza o in prossimità di un impianto elettrico (ciò che in generale si definisce come “lavoro elettrico”) deve possedere un'adeguata istruzione sulle prescrizioni e sulle regole generali di sicurezza e sulle procedure aziendali da adottare per lo specifico lavoro. Con riferimento alla Norma CEI 11-27/1, tale corso, nei primi due giorni, consente la formazione teorica e negli altri due la formazione pratica.

**Contenuti:** Qualità e sicurezza nel lavoro elettrico (ISO 9000, BS 8800); Legislazione italiana sulla sicurezza (D. Lgs. 626/94 e 494/96, D.P.R. 547/55 e D.P.R. 164/56, L.46/90); Norma CEI EN 50110 e relativi legami con norme nazionali (CEI 11-1 e 11-27) e D.P.R. 547/55 e D.P.R. 164/56 preesistenti; Dimensionamento degli impianti per la funzionalità, per le sovratensioni, per la sicurezza; Esempi di dimensionamento della sezione dei cavi, dell'isolamento; Materiali utilizzati negli impianti elettrici: caratteristiche (incluse quelle meccaniche) e loro evoluzione, materiali pericolosi, rifiuti speciali, tossici e nocivi, prove di verifica dei materiali; Materiali, attrezzature per il lavoro elettrico, dispositivi di protezione individuale (DPI); Normativa ed istruzioni per la scelta, l'uso e la manutenzione; Attrezzi e materiali per lavorare in sicurezza, mezzi per il lavoro in elevazione, prove di verifica elettrica sulle attrezzature, Marcatura CE; Interventi in caso di guasto, emergenze, incendi, effetti fisiologici della corrente; infortunio elettrico; Pronto soccorso. Pianificazione, preparazione del lavoro elettrico, valutazione dei rischi, individuazione di casi pratici, esercitazione di valutazione del rischio per un caso pratico (lavoro di gruppo); Procedure di lavoro interne all'azienda; Definizione dei casi; Messa a punto delle procedure; Esempi di schede operative; Messa a terra sul posto di lavoro (come si esegue e cosa deve garantire); Esercitazioni pratiche su 4 casi tipici (lavori su gruppi di misura; Lavori su cassette di derivazione o sezionamento; Lavori su quadri; Misurazioni elettriche); Esame finale: questionario scritto, esercitazione pratica, colloquio orale.

*Il corso permette ai discenti l'acquisizione della certificazione utile ai fini della partecipazione a gare d'appalto.*

**Destinatari:** tutto il personale coinvolto in un'attività lavorativa su, in presenza o in prossimità di un impianto elettrico.

**Durata:** 16 ore

**Quota di partecipazione:** € 500,00 + IVA

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 7 partecipanti fino ad un massimo di 20.*

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell'attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

### SIA Abruzzo Srl

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

## **Cod. A.7**

### **“ISO 9001:2015 – I principi base”**

**Obiettivi:** La nuova ISO 9001:2015 introduce i concetti di Risk Based Thinking e di Risk Management e impone di definire un contesto e di analizzare i rischi.

**Contenuti:** Contesto di un'Organizzazione; Modello di Business Canvas – i 9 patterns del Canvas; non più prodotti ma creare il valore per il cliente; Risk Based Thinking; Rischi puri, finanziari, strategici e operativi – come valutarli; Resilienza di un'Organizzazione

**Destinatari:** Addetto Servizio Prevenzione Protezione (ASPP), Consulente, Coordinatore della Sicurezza, Datore di lavoro, Dirigente, Preposto, Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS-RLST), Responsabile Risorse Umane, Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), Studente

**Durata:** 16 ore

**Quota di partecipazione:** € 420,00 + IVA

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 7 partecipanti fino ad un massimo di 20.*

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell'attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

## **Cod. A 8**

### **“ISO 14001:2015 - Principali novità”**

**Obiettivi:** Fornire una visione generale dei cambiamenti della ISO 14001:2015 di acquisire le competenze per una applicazione / valutazione efficace dei Sistemi di Gestione Ambientali.

**Contenuti:** Processo e scopo della revisione, ISO 14001:2015 esame dei requisiti, cambiamenti e spunti applicativi, L'audit della ISO 14001:2015, Transizione alla norma

**Destinatari:** Manager Aziendali, Responsabili di Funzione, Consulenti di Sistemi di gestione, Valutatori interni, di seconda e terza parte.

**Durata:** 8 ore

**Quota di partecipazione:** €. 250,00+ IVA

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 6 partecipanti fino ad un massimo di 20.*

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell'attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

#### **SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

## Cod. A 9

### “Sistema di Qualità Aziendale: le verifiche ispettive interne”

**Obiettivi:** Acquisire i requisiti fondamentali per la creazione di una figura interna all’organizzazione per lo svolgimento delle attività di Verifica Ispettiva.

**Contenuti:** Criteri generali e preparazione delle Verifiche Ispettive, lavoro di gruppo, conduzione della Verifica Ispettiva, emissione del rapporto di Verifica Ispettiva.

**Destinatari:** Imprenditori, addetti alla qualità ed alle Verifiche Ispettive.

**Durata:** 24 ore.

**Quota di partecipazione:** € 620,00 + IVA

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 7 partecipanti fino ad un massimo di 20.*

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell’attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

## Cod. A 10

### “La gestione del Trasporto di Merci pericolose e il nuovo ADR 2011” (ai sensi del cap. 1.3 – ADR 2009)

**Obiettivi:** L’ADR (European Agreement concerning the International Carriage of Dangerous Goods by Road) edizione 2009 è entrato in vigore il 1 gennaio. Il trasporto delle merci pericolose è normato da accordi internazionali. In funzione delle modalità di trasporto gli accordi hanno nome e struttura diversi. L’ADR regola la gestione delle merci pericolose inoltrate in modalità stradale. L’accordo è in continua evoluzione e prevede una revisione biennale in funzione degli adeguamenti al progresso tecnico stabiliti a livello internazionale. La corretta gestione ADR è fondamentale per molte aziende che caricano, scaricano o trasportano materiale pericoloso, compresi determinati rifiuti. La figura del consulente ADR, stabilita per legge è di ausilio al capo dell’impresa. Il corso ha come obiettivo la formazione in materia di gestione di merci pericolose ed intende fornire una panoramica delle norme correlate in maniera da valutare le implicazioni che l’ADR ha nei confronti non solo delle risorse e dei flussi aziendali ma anche degli impatti sulle gestioni parallele.

**Contenuti:** Introduzione alla normativa A.D.R., Disposizioni sulla Security, Classificazione di pericolosità per il trasporto delle merci, Trasporto di merci pericolose in colli, Trasporto di merci pericolose in cisterna, Divieto di carico in comune, Documenti di trasporto, esenzioni, Idoneità degli autisti, Idoneità ed equipaggiamento dei veicoli, Il nuovo regolamento per i tunnels stradali, Il trasporto intermodale.

**Destinatari:** Imprenditori, Responsabili Servizi di Prevenzione e Protezione, Consulenti per la sicurezza dei trasporti, Responsabili uffici spedizioni, Logistics Manager di aziende di trasporto o distributrici/produttrici di merci pericolose e a tutti coloro che ricoprono posizioni di responsabilità nella gestione in azienda di merci pericolose e delle loro spedizioni, nonché agli autotrasportatori ed autisti già muniti di CFP – ADR.

**Durata:** 16 ore

**Q.ta di partecipazione:** € 600,00 + IVA

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 7 partecipanti fino ad un massimo di 20*

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell’attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

## SIA Abruzzo Srl

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

## **Cod. A 11**

### **“Coordinatori per la progettazione e per l’esecuzione dei lavori” D.Lgs. n. 81/08 del 9 aprile 2008 (All. XIV)**

**Obiettivi:** Il corso si propone di formare la figura del Coordinatore per la progettazione e per l’esecuzione dei lavori (acquisire conoscenze relative ai fattori di rischio e alle misure di prevenzione e protezione presenti nei comparti di competenza del macrosettore. Acquisire capacità di analisi per individuare i pericoli e quantificare i rischi presenti negli ambienti di lavoro del comparto. Contribuire all’individuazione di adeguate soluzioni tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza per ogni tipologia di rischio. Contribuire ad individuare per le diverse lavorazioni del comparto i DPI idonei. Contribuire ad individuare i fattori di rischio per i quali è prevista la sorveglianza sanitaria. Conoscere, comprendere e applicare le metodologie per l’elaborazione dei piani di sicurezza e coordinamento

**Contenuti:** PARTE TEORICA - **Modulo giuridico:** La legislazione di base in materia di sicurezza e di igiene sul lavoro; la normativa contrattuale inerente gli aspetti di sicurezza e salute sul lavoro; la normativa sull’assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali; Le normative europee e la loro valenza; le norme di buona tecnica; le direttive di prodotto; Il presente decreto in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riferimento al Titolo I. I soggetti del Sistema di Prevenzione Aziendale: i compiti, gli obblighi, le responsabilità civili e penali. Metodologie per l’individuazione, l’analisi e la valutazione dei rischi; La legislazione specifica in materia di salute e sicurezza nei cantieri temporanei o mobili e nei lavori in quota. Il titolo IV del Testo Unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro; Le figure interessate alla realizzazione dell’opera: i compiti, gli obblighi, le responsabilità civili e penali; La legge quadro in materia di lavori pubblici ed i principali decreti attuativi; La disciplina sanzionatoria e le procedure ispettive.

**Modulo tecnico:** Rischi di caduta dall’alto. Ponteggi e opere provvisorie; L’organizzazione in sicurezza del Cantiere. Il cronoprogramma dei lavori; Gli obblighi documentali da parte dei committenti, imprese, coordinatori per la sicurezza; Le malattie professionali ed il primo soccorso; Il rischio elettrico e la protezione contro le scariche atmosferiche; Il rischio negli scavi, nelle demolizioni, nelle opere in sotterraneo ed in galleria; I rischi connessi all’uso di macchine e attrezzature di lavoro con particolare riferimento agli apparecchi di sollevamento e trasporto; I rischi chimici in cantiere; I rischi fisici: rumore, vibrazioni, microclima, illuminazione rischi connessi alle bonifiche da amianto; I rischi biologici; I rischi da movimentazione manuale dei carichi; I rischi di incendio e di esplosione; I rischi nei lavori di montaggio e smontaggio di elementi prefabbricati; I dispositivi di protezione individuali e la segnaletica di sicurezza. **Modulo metodologico /organizzativo:** I contenuti minimi del piano di sicurezza e di coordinamento, del piano sostitutivo di sicurezza e del piano operativo di sicurezza; I criteri metodologici per : a) l’elaborazione del piano di sicurezza e di coordinamento e l’integrazione con i piani operativi di sicurezza ed il fascicolo; b) l’elaborazione del piano operativo di sicurezza; c) l’elaborazione del fascicolo; d) l’elaborazione del P.I.M.U.S. (Piano di Montaggio, Uso, Smontaggio dei ponteggi; e) la stima dei costi della sicurezza; Teorie e tecniche di comunicazione, orientate alla risoluzione di problemi e alla cooperazione; teorie di gestione dei gruppi e leadership; I rapporti con la committenza, i progettisti, la direzione dei lavori, i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza. **PARTE PRATICA (24 ore):** Es. di Piano di Sicurezza e Coordinamento: presentazione dei progetti, discussione sull’analisi dei rischi legati all’area, all’organizzazione del cantiere, alle lavorazioni ed alle loro interferenze Stesura di Piani di Sicurezza e Coordinamento, con particolare riferimento a rischi legati all’area, all’organizzazione del cantiere, alle lavorazioni ed alle loro interferenze. Lavori di gruppo; Es. di Piani Operativi di Sicurezza e di Piani Sostitutivi di Sicurezza; Es. e stesura di fascicolo basati sugli stessi casi del Piano di Sicurezza e Coordinamento; Simulazione sul ruolo del Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione

**Destinatari:** Imprenditori, responsabili dei servizi di prevenzione, addetti alla sicurezza ed altri

**SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

interessati a ricoprire la funzione

**Durata:** 120 ore

**Q.ta di partecipazione:** € 1.100,00 + IVA

I partecipanti faranno una verifica finale di apprendimento, con *simulazioni per la valutazione delle competenze tecnico – professionali*. Sarà rilasciato un attestato di frequenza che certifica il superamento della verifica finale e la frequenza al corso (almeno il 90% del monte ore) secondo il D.Lgs. n.195 del 23 giugno 2003.

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 7 partecipanti fino ad un massimo di 20*

## **Cod. A 12**

### **Corso di formazione “Formazione di base in materia di sicurezza per tutti i lavoratori” (D.Lgs. n.81/08 e Accordo Stato Regioni 21/12/2011) Formazione Generale**

**Obiettivi:** Come indicato dal D. Lgs. 81/2008 il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, anche rispetto alle conoscenze linguistiche. Questo modulo permette la formazione generale ed è valido per i dipendenti di tutte le tipologie di imprese indifferentemente se aventi rischio basso, medio o alto.

**Contenuti:** Concetti di rischio; danno; prevenzione; protezione; organizzazione della prevenzione aziendale; diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali; organi di vigilanza, controllo e assistenza.

**Destinatari:** Tutti lavoratori di tutte le tipologie di aziende.

**Durata:** 4 ore

**Q.ta di partecipazione:** € 120,00 + IVA

*Sarà rilasciato un attestato di frequenza che certifica la frequenza al corso (almeno il 90% del monte ore) secondo D. Lgs.81/2008 e l'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011*

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 7 partecipanti fino ad un massimo di 20*

**SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

## **Cod. A 13.a**

### **“Figura del Dirigente nella gestione della sicurezza in azienda”**

**(D.Lgs. n.81/08 art.37 comma 7, Accordo Stato Regioni del 21/12/2011)**

**Obiettivi:** Voler adeguare la formazione dei dirigenti al sistema di gestione della sicurezza come da D. Lgs. 81/08 art. 37 comma 7 e D. Lgs. 106/09 e Accordo Stato Regione del 21/12/2011. Coinvolgere i dirigenti nel sistema aziendale di gestione della sicurezza. Il corso di formazione specifico per la figura dei dirigenti sostituisce integralmente quello previsto per i lavoratori ed è strutturato in quattro moduli. La formazione deve essere programmata e deve essere effettuata nell'arco di temporale di 12 mesi. I corsi per dirigenti devono ottemperare all'Accordo entro 18 mesi dalla pubblicazione dello stesso. Non devono frequentare il corso coloro che hanno svolto una formazione con contenuti conformi all'art. 3 D.M. 16/01/1997 effettuata dopo il 14 agosto 2003 o a quelli del Mod. A per ASPP/RSPP.

**Contenuti:** Modulo 1: Giuridico - normativo; Modulo 2: Gestione ed organizzazione della sicurezza; Modulo 3: Individuazione e valutazione dei rischi; Modulo 4: Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori.

**Destinatari:** Dirigenti così come definiti dall'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 81/08

**Durata:** 16 ore

**Q.ta di partecipazione:** € 400,00 + IVA

*La formazione dei Dirigenti sostituisce integralmente quella prevista per i lavoratori. I partecipanti devono superare la prova di verifica tramite colloquio o test di accertamento delle conoscenze acquisite. Sarà rilasciato un attestato di frequenza che certifica la frequenza al corso (almeno il 90% del monte ore) secondo il D. Lgs. n.195 del 23 giugno 2003, il D. Lgs. 81/08 e l'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.*

***Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 7 partecipanti fino ad un massimo di 20.***

**SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com



## Cod. A 13.b

### “Figura del Preposto nella gestione della sicurezza in azienda”

(D.Lgs. n.81/08 art.37 comma 7, Accordo Stato Regioni del 21/12/2011)

**Obiettivi:** Voler adeguare la formazione dei preposti al sistema di gestione della sicurezza come da D. Lgs. 81/08 art. 37 comma 7 e D. Lgs. 106/09 e Accordo Stato Regione G.U. n.8 dell' 11/01/2012. Coinvolgere i preposti nel sistema aziendale di gestione della sicurezza. Oltre il corso di formazione specifico per la figura del preposto, bisogna comunque fare anche la formazione di base sulla sicurezza per tutti i dipendenti. I preposti devono ottemperare all'Accordo entro 18 mesi dalla pubblicazione dello stesso. Se è stato formato da più di 5 anni dal presente Accordo, dovrà ottemperare entro 12 mesi. In ogni caso la formazione specifica va fatta entro 12 mesi.

**Contenuti:** Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità; relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione; definizione e individuazione dei fattori di rischio; incidenti e infortuni mancati; tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri; valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera; individuazione misure tecniche, organizzative, e procedurali di prevenzione e protezione; modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.

**Destinatari:** Preposti nella gestione sulla sicurezza

**Durata:** 8 ore

**Q.ta di partecipazione:** € 180,00 + IVA

*I preposti devono conseguire anche la formazione obbligatoria di base sulla sicurezza prevista per tutti i lavoratori dell'azienda. I partecipanti devono conseguire l'idoneità alla figura del preposto, mediante il superamento del test di accertamento delle conoscenze acquisite. Sarà rilasciato un attestato di frequenza che certifica la frequenza al corso (almeno il 90% del monte ore) secondo D. Lgs. n. 195 del 23 giugno 2003, il D. Lgs. 81/2008 e l'Accordo Stato Regioni G.U. n. 8 del 21/12/2011*

*I corsi saranno svolti al raggiungimento di un numero minimo di 6 partecipanti fino ad un massimo di 20*

#### SIA Abruzzo Srl

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

## Cod. A 14

### “Formazione Generale per Datori di Lavoro con compiti di RSPP” (D.Lgs. n.81/08 art.34 comma 2, Accordo Stato Regioni del 21/12/2011)

**Obiettivi:** Il Corso per Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione rivolto ai Datori di Lavoro, consente alle aziende di ottemperare all’obbligo di formazione sancito dal D. Lgs. 81/2008, D. Lgs. 106/2009 e l’Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.

**Contenuti:** Modulo giuridico, modulo gestionale (gestione ed organizzazione della sicurezza), modulo tecnico (individuazione dei rischi), modulo relazionale (formazione e consultazione lavoratori).

**Destinatari:** Datori di Lavoro con compito di RSPP

**Durata:** Categoria Rischio Basso - 16 ore

Categoria Rischio Medio - 32 ore

Categoria Rischio Alto - 48 ore

CATEGORIA RISCHIO BASSO: commercio ingrosso e dettaglio, attività artigianali non assimilabili alle precedenti (carrozzerie, riparazione veicoli, lavanderie, parrucchieri, panificatori, pasticceri, ecc.), alberghi, ristoranti, assicurazioni, immobiliari, informatica, associazioni ricreative, culturali, sportive, servizi domestici, organizzazioni extraterritoriali.

CATEGORIA RISCHIO MEDIO: agricoltura, pesca, trasporti, magazzinaggi, comunicazioni, assistenza sociale non residenziale, pubblica amministrazione, istruzione.

CATEGORIA RISCHIO ALTO: estrazione minerali, altre industrie estrattive, costruzioni, industrie alimentari, tessili, abbigliamento, conciarie, cuoio, legno, carta, editoria, stampa, minerali non metalliferi, produzione e lavorazione metalli, fabbricazione macchine, apparecchi meccanici, elettrici, elettronici, autoveicoli, mobili, produzione e distribuzione di energia elettrica, gas, acqua, smaltimento rifiuti, raffinerie-trattamento combustibili nucleari, industria chimica, fibre, gomma e plastica, sanità, assistenza sociale residenziale.

**RISCHIO BASSO (16 ore) Q.ta di partecipazione:** € 220,00 + IVA

**RISCHIO MEDIO (32 ore) Q.ta di partecipazione:** € 370,00 + IVA

**RISCHIO ALTO (48 ore) Q.ta di partecipazione:** € 576,00 + IVA

*I partecipanti devono superare il test di accertamento delle conoscenze acquisite. Sarà rilasciato un attestato di frequenza che certifica la frequenza al corso (almeno il 90% del monte ore) secondo il D. Lgs. n. 195 del 23 giugno 2003, il D. Lgs.81/2008 e l’Accordo Stato Regioni del 21/12/2011*

***I corsi saranno svolti al raggiungimento di un numero minimo di 6 partecipanti fino ad un massimo di 20***

#### **SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

## **Cod. A 15.a** **“OHSAS 18001”**

**Obiettivi:** L'obiettivo del corso è di fornire conoscenze e competenze utili a progettare, implementare e mantenere attivo all'interno delle aziende un Sistema di Gestione della Sicurezza su Lavoro conforme alla normativa OHSAS 18001, assicurando la conformità alla politica sulla salute e sicurezza e alla norma internazionale. Si propone di promuovere non solo il rispetto delle leggi e norme applicabili, che rimane comunque un obbligo dovuto, ma anche il miglioramento delle prestazioni, creando un rapporto nuovo e di fiducia con i lavoratori e le istituzioni e sulla partecipazione attiva dei dipendenti.

**Contenuti:** Il corso è impostato sia su lezioni teoriche, su esercitazioni pratiche e su casi di studio riguardanti: la norma OHSAS 18001:2007, • Testo Unico sulla Sicurezza 81/2008 e principali requisiti applicabili, • La certificazione, gli organismi di certificazione, il sistema di accreditamento, • Richiamo alla norma ISO 17021 e alle prescrizioni integrative (EA, Sincert, ecc.), • Richiamo alla norma ISO 19011 ed alle prescrizioni integrative, • La corretta interpretazione dei requisiti stabiliti dalla OHSAS 18001: - Politica della Sicurezza e Salute sul luogo di lavoro; - Pianificazione; - Attuazione e funzionamento; - Controlli e azioni correttive; - Riesame della Direzione; Esercitazione (individuale e/o di gruppo); • La documentazione del SGSL: esempi di manuali, procedure, istruzioni operative; Esercitazione (individuale e/o di gruppo); • Sorveglianza e monitoraggio dell'organizzazione: registrazioni, manutenzione attrezzature, macchine e impianti, incidenti, mancati incidenti, non conformità, azioni correttive e preventive, audit; Esercitazione (individuale e/o di gruppo).

**Destinatari:** Datori di lavoro, Dirigenti, ASPP/RSPP, Responsabili qualità e ambiente, Consulenti

**Durata:** 16 ore

**Q.ta di partecipazione:** € 300,00 + IVA

*I corsi saranno svolti al raggiungimento di un numero minimo di 6 partecipanti fino ad un massimo di 20*

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell'attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

**SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

## **Cod. A 15.b**

### **“OHSAS 18001 PER AUDITORS”**

**Obiettivi:** acquisire una approfondita conoscenza della norma OHSAS 18001 e dei suoi risvolti applicativi nell’ambito di una organizzazione certificata, allo scopo di poter supportare e monitorare le attività richieste per l’implementazione di un sistema di gestione per la sicurezza. I partecipanti, alla fine del corso, saranno inoltre in grado di pianificare e condurre un audit interno. In quest’ottica verranno approfonditi i requisiti delle norme di riferimento (OHSAS 18001, ISO 19011, del T.U. sulla sicurezza 81/2008, altre leggi o norme tecniche applicabili) e la verifica di applicazione delle stesse ai Sistemi di gestione per la Sicurezza.

**Contenuti:** Il corso è impostato sia su lezioni teoriche, su esercitazioni pratiche e su casi di studio riguardanti: • Concetti generali sulla Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, termini e definizioni secondo la OHSAS 18002: 2008 • La valutazione dei rischi sul luogo di lavoro; • Quadro normativo europeo e nazionale sulla salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro; • Il sistema di gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro secondo la OHSAS 18001, pianificazione, attuazione e miglioramento di un SGS; • L’audit di conformità sul sistema di gestione della Salute e Sicurezza, secondo la ISO 19011 e gli aspetti legislativi di riferimento: - Programmazione e pianificazione dell’audit - Tecniche e metodologie di audit secondo la OHSAS 18001:2007. Esercitazione: “individuazione e classificazione delle non conformità” (individuale e/o di gruppo), - Reporting di audit su Sistemi di Gestione della Salute e Sicurezza, - Lo stile di agire dell’auditor; Esercitazione: “simulazione e conduzione dell’audit” (individuale e/o di gruppo), • Condivisione di altri sistemi di gestione per la sicurezza e della corretta gestione di azioni correttive e preventive a seguito di non conformità. Esempi di audit secondo la OHSAS 18001. Gestione dell’attività di sorveglianza e misurazioni. Esercitazione (individuale e/o di gruppo)

**Destinatari:** Datori di lavoro, Dirigenti, ASPP/RSPP, Responsabili qualità e ambiente, Consulenti

**Durata:** 24 ore

**Q.ta di partecipazione:** € 600,00 + IVA

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 7 partecipanti fino ad un massimo di 20.*

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell’attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

**SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

## **Cod. A 16.a**

### **“IL FORMATORE ALLA SICUREZZA SUL LAVORO”**

*Corso di specializzazione con esame abilitante (Valido come aggiornamento RSPP e ASPP per tutti i macrosettori ATECO e per coordinatori sicurezza)*

**Obiettivi:** Fornire ai partecipanti gli strumenti idonei per poter, dopo aver superato esame finale, ottenere uno dei requisiti stabiliti dalla Commissione Consultiva Permanente per la Salute e Sicurezza sul Lavoro

**Contenuti:** modulo 1: comunicazione efficace, la figura del formatore; modulo 2: processo formativo (analisi di fabbisogni formativi, progettazione, erogazione, verifica di apprendimento), patto d'aula, disturbatori, facilitatori; modulo 3: metodologie didattiche, la percezione del rischio

**Destinatari:** Tecnici, formatori e consulenti alla sicurezza, addetti e responsabili del servizio di prevenzione e protezione e tutti coloro i quali avendo già nozioni tecniche relative alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro intendono operare nel campo della formazione applicando metodi il più possibile interattivi.

**Durata Totale corso:** 48 ore

*Il percorso formativo si conclude con un esame finale che, se superato, abilita il partecipante alla docenza di specifici argomenti e materie presenti in diversi programmi formativi. L'esame stesso costituirà la certificazione delle competenze acquisite.*

*Si specifica che è obbligatoria la presenza di almeno 95% delle ore, perché soltanto così si avrà diritto al rilascio dell'Attestato di qualifica “Docente Abilitato” SIA Abruzzo.*

**Q.ta di partecipazione per intero corso di alta formazione:** € 900,00 + IVA

**Crediti Formativi:** *questo corso dà diritto a n. 16 ore di crediti formativi per ASPP e RSPP in base all'Accordo Stato Regioni del 7/06/2016.*

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 7 partecipanti fino ad un massimo di 20.*

### **SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

## **Cod. A 16.b**

### **“IL FORMATORE ALLA SICUREZZA SUL LAVORO”**

*Corso di specializzazione con esame abilitante*

*(Valido come aggiornamento RSPP e ASPP per tutti i macrosettori ATECO e per coordinatori sicurezza)*

**Obiettivi:** Fornire ai partecipanti gli strumenti idonei per poter, dopo aver superato esame finale, ottenere uno dei requisiti stabiliti dalla Commissione Consultiva Permanente per la Salute e Sicurezza sul Lavoro

**Contenuti:** Modulo 1: comunicazione efficace, la figura del formatore; modulo 2: processo formativo (analisi di fabbisogni formativi, progettazione, erogazione, verifica di apprendimento), patto d’aula, disturbatori, facilitatori; modulo 3: metodologie didattiche, la percezione del rischio

**Destinatari:** Tecnici, formatori e consulenti alla sicurezza, addetti e responsabili del servizio di prevenzione e protezione e tutti coloro i quali avendo già nozioni tecniche relative alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro intendono operare nel campo della formazione applicando metodi il più possibile interattivi.

*Il percorso formativo si conclude con un esame finale che, se superato, abilita il partecipante alla docenza di specifici argomenti e materie presenti in diversi programmi formativi. L’esame stesso costituirà la certificazione delle competenze acquisite.*

*Si specifica che è obbligatoria la presenza di almeno 95% delle ore, perché soltanto così si avrà diritto al rilascio dell’Attestato di qualifica “Docente Abilitato” SIA Abruzzo.*

**Durata Totale corso:** 40 ore

**Q.ta di partecipazione per intero corso di alta formazione:** € 900,00 + IVA

**Crediti Formativi:** *questo corso dà diritto a n. 40 ore di crediti formativi per ASPP e RSPP e coordinatori in base all’Accordo Stato Regioni del 7/07/2016.*

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 7 partecipanti fino ad un massimo di 20.*

**SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

## Cod. A 17

# “Figura del Dirigente nella gestione della sicurezza in azienda - aggiornamento”

**(D.Lgs. n. 81/08 art. 37 comma 7, Accordo Stato Regioni del 21/12/2011)**

**Obiettivi:** voler adeguare la formazione dei dirigenti nel sistema di gestione della sicurezza come da D. Lgs. 81/08 art. 37 comma 7 e D.Lgs. 106/09 e Accordo Stato Regione del 21/12/2011. Coinvolgere i dirigenti nel sistema aziendale di gestione della sicurezza. Il corso di formazione specifico per la figura del dirigente sostituisce integralmente quella prevista per i lavoratori ed è strutturata in quattro moduli.

**Contenuti:** individuazione e valutazione dei rischi; comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori

**Destinatari:** dirigenti così come definiti dall’art. 37, comma 7 del D. Lgs. N. 81/08

**Durata:**6 ore

**Q.ta di partecipazione:**€ 280,00 + IVA

*La formazione dei Dirigenti sostituisce integralmente quella prevista per i lavoratori. I partecipanti devono superare la prova di verifica tramite il colloquio o il test di accertamento delle conoscenze acquisite. Sarà rilasciato un attestato di frequenza che certifica la frequenza al corso (almeno il 90% del monte ore) secondo il D.Lgs. n.195 del 23 giugno 2003, il D.Lgs. 81/2008 e l’Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.*

***Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 6 partecipanti fino ad un massimo di 20***

### **SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

## **Cod. A 18.a** **“ENERGY MANAGER”**

**Obiettivi:** il percorso formativo mira a formare i partecipanti per sviluppare competenze da Energy manager / esperti di gestione energia. Gli allievi toccheranno le più importanti tematiche energetiche ed ambientali, attraverso lezioni frontali, esercitazioni, case study.

**Contenuti** DEFINIZIONI E NORMATIVA DI RIFERIMENTO: Introduzione all'Energy Management; Il quadro legislativo e normativa italiana su energia e ambiente; La figura dell'Energy Manager dalla legge 10/91 ad oggi. Diagnosi Energetica – art.8 D.Lgs 102/2014 CEI UNI EN 16247-1 parte dalla 1 alla 4 (Edifici – Processi – Trasporto), Esempio applicativo di una diagnosi energetica in ambito industriale – processo, Sistema di Gestione dell'Energia standard UNI EN ISO 50001, Esempio applicativo di un sistema di gestione dell'energia, UNI 11352 Energy Service Company, Esempio applicativo: Proposta di progetto a prestazione garantita di una ESCO. **ENERGY MANAGER: CONOSCENZE APPLICATIVE:** Incentivi e titoli di efficienza energetica: Conto termico; Certificati Bianchi; Detrazione fiscale, Esempi applicativi, Le apparecchiature "energivore": motori elettrici, illuminazione, riscaldamento, refrigerazione, aria compressa, L'utilizzo di energie rinnovabili per l'autoproduzione energetica nei siti industriali. Energia fotovoltaica, biomassa; Cogenerazione; trigenerazione, Valutazione del risparmio e della fattibilità economico-finanziaria; Altre forme di energia rinnovabile: mini-idroelettrico – eolico. Esempi applicativi, Elementi di controllo dei consumi energetici, Sistemi di monitoraggio a supporto del controllo dei consumi energetici, Valutazione economico-finanziaria di una misura di risparmio energetico, redditività dell'investimento. Rapporti con la direzione, Esempio applicativo: presentazione di un business plan alla Direzione per la valutazione di un progetto di efficienza energetica.

**Destinatari:** Liberi professionisti, dirigenti e funzionari che si occupano di gestione dell'energia, all'interno della propria azienda o come consulenti, interessati ad approfondire la complessa tematica, conoscenza ormai indispensabile per la razionalizzazione dei consumi, il risparmio dei costi energetici, l'ottimizzazione degli investimenti tecnologici e la creazione della responsabilità di impresa.

**Durata:** 40 ore

**Q.ta di partecipazione:** €1.100,00 + IVA

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 7 partecipanti fino ad un massimo di 20*

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell'attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

**SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com



## **Cod. 18.b**

### **“Alta Formazione per Energy Manager”**

**Obiettivi:** Il percorso formativo mira a formare i partecipanti per sviluppare competenze da Energy manager / esperti di gestione energia. Gli allievi toccheranno le più importanti tematiche energetiche ed ambientali, attraverso lezioni frontali, esercitazioni, case study.

**Contenuti:** Introduzione all'Energy Management; Il panorama energetico italiano; Il quadro legislativo e normativo italiano su energia e ambiente; La figura dell'Energy Manager secondo la legge 10/91 e la norma tecnica UNI CEI 11339:2009; Il concetto di efficienza energetica: aspetti tecnici ed economici; Una formulazione “operativa” per la definizione degli ambiti di miglioramento; L'approccio “Quick fixes”; Misure per il risparmio nel mercato libero per l'approvvigionamento energetico; Misure per il risparmio nei consumi energetici nei siti industriali e best practices; Valutazione economico-finanziaria di una misura di risparmio energetico; L'approccio “Energy Projects”; La diagnosi energetica (audit); La certificazione energetica degli edifici; Il concetto di diagnosi energetica ed i diversi livelli di analisi; Assessment dei consumi nel settore industriale; L'approccio “Comprehensive Energy management”; Sistema di Gestione dell'Energia standard UNI EN ISO 50001:2011; Definizione e sviluppo di una strategia per l'energia, lo sviluppo dell'organizzazione (ruoli e responsabilità per l'energia, fabbisogni formativi, sensibilizzazione del personale), lo sviluppo di un sistema di controllo dei consumi, l'ottimizzazione dei processi aziendali, lo sviluppo ed il miglioramento continuo del sistema, la continuità operativa, la conformità di legge; Rapporti con i Sistemi di Gestione della Qualità e dell'Ambiente; Il valore di un Sistema di Gestione certificato e integrato; L'efficienza energetica e le tecnologie; Incentivi e titoli di efficienza energetica; Conto termico; Il ruolo delle ESCO e le opportunità offerte dal D.M. 20 luglio 2004; Le apparecchiature “energivore”: motori elettrici, illuminazione, riscaldamento, refrigerazione, aria compressa; L'utilizzo di energie rinnovabili per l'autoproduzione energetica nei siti industriali: pro contro e valutazione del risparmio e della fattibilità economico-finanziaria; Energia fotovoltaica, certificati verdi, biomasse, mini-eolico e mini-idroelettrico; Cogenerazione; Tecnologie innovative: trigenerazione, celle a combustibile, termofotovoltaico; Modalità di scambio verso la rete pubblica; Valutazioni energetiche ed ambientali, tecniche ed economiche; Elementi di controllo dei consumi e dei costi energetici; Aspetti economici e tecnici; Il sistema informativo per l'energia; Sistemi software a supporto del controllo dei consumi energetici.

**Destinatari:** Liberi professionisti, dirigenti e funzionari che si occupano di gestione dell'energia, all'interno della propria azienda o come consulenti, interessati ad approfondire la complessa tematica, conoscenza ormai indispensabile per la razionalizzazione dei consumi, il risparmio dei costi energetici, l'ottimizzazione degli investimenti tecnologici e la creazione della responsabilità di impresa. Ai partecipanti è richiesto almeno il possesso del diploma quinquennale di scuola secondaria superiore in discipline tecniche.

**Durata:** 64 ore

**Q.ta di partecipazione per intero corso di alta formazione:** € 1.600,00 + IVA

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 7 partecipanti fino ad un massimo di 20*  
*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell'attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

**SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

## **Cod. A 19.a**

### **“Operatori gru e apparecchi di sollevamento”**

**Obiettivi:** il corso è rivolto a quei lavoratori che si trovano ad utilizzare attrezzature complesse, quali gli apparecchi di sollevamento, che richiedono conoscenze e responsabilità particolari in relazione ai loro rischi specifici. Il corso si compone di una parte teorica e una parte pratica per l’addestramento al corretto utilizzo della macchina relativamente alle condizioni di impiego e alle situazioni anormali prevedibili

**Contenuti:** Movimentazione meccanizzata dei carichi e rischi; normativa di riferimento; regole generali di sicurezza per l’uso carroponte; procedure di sicurezza prima, durante e dopo l’uso; ganci, funi e catene, imbracature.

**Destinatari:** Operatori di gru e di apparecchi di sollevamento, Addetti e Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione, Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ed altri interessati alle tematiche sulla sicurezza.

**Durata:** 14 ore + 2 ore esame (teoria e pratica)

**Q.ta di partecipazione:** € 440,00

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 6 partecipanti fino ad un massimo di 20*

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell’attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

## **Cod. A 19.b**

### **“Operatori piattaforme aeree”**

**Obiettivi:** il corso è rivolto a quei lavoratori che si trovano ad utilizzare attrezzature complesse quali le piattaforme aeree, che richiedono conoscenze e responsabilità particolari in relazione ai loro rischi specifici. Il corso si compone di una parte teorica e una parte pratica per l’addestramento al corretto utilizzo della macchina relativamente alle condizioni di impiego e alle situazioni anormali prevedibili.

**Contenuti:** Normativa di riferimento; regole generali di sicurezza per l’uso delle piattaforme aeree; procedure di sicurezza prima, durante e dopo l’uso.

**Destinatari:** Operatori di piattaforme aeree, Addetti e Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione, Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ed altri interessati alle tematiche sulla sicurezza.

**Durata:** 8 ore + 2 ore esame (teoria e pratica)

**Q.ta di partecipazione:** € 350,00

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 6 partecipanti fino ad un massimo di 20*

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell’attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

**SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

## Cod. A 20

### “Addetti macchine operatrici complesse per gli scavi”

**Obiettivi:** il corso è rivolto a quei lavoratori che si trovano ad utilizzare attrezzature complesse, quali le macchine per movimento terra, che richiedono conoscenze e responsabilità particolari in relazione ai loro rischi specifici. Il corso si compone di una parte teorica e una parte pratica per l’addestramento al corretto utilizzo delle macchine relativamente alle condizioni di impiego e alle situazioni anormali prevedibili.

**Contenuti:** Normativa di riferimento; regole generali di sicurezza per l’uso delle macchine operatrici; procedure di sicurezza prima, durante e dopo l’uso.

**Destinatari:** Addetti macchine operatrici complesse per gli scavi, Operatori movimento terra, Addetti e Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione, Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ed altri interessati alle tematiche sulla sicurezza.

**Durata:** 8 ore

**Q.ta di partecipazione:** € 600,00

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 6 partecipanti fino ad un massimo di 20*

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell’attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

## Cod. A 21.a

### “Uso dei D.P.I. di III categoria – Sistemi Anticaduta”

**Valido come aggiornamento per RSPP**

**Obiettivi:** aggiornarsi e conoscere gli strumenti per lavorare in sicurezza in quota

**Contenuti:** normativa generale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riferimento ai lavori che necessitano utilizzo dei DPI di III categoria. Il rischio di caduta dall’alto e cenni sulla valutazione del rischio. Protezione individuale e caratteristiche dei DPI per la protezione delle cadute dall’alto. Continuità di protezione in quota e doppia protezione; il punto di ancoraggio sicuro e i sistemi di ancoraggio; Tirante d’aria e fattore di caduta nei sistemi anticaduta. Uso e limitazioni di utilizzo dei DPI oggetto della formazione e la loro manutenzione e conservazione. Modulo pratico: illustrazione dei DPI 3 categoria e vestizione corretta degli stessi (maschere e maschere con autorespiratore). Collegamento corretto dei DPI. conservazione e manutenzione.

**Destinatari:** lavoratori che all’interno dell’Azienda fanno i lavori in quota (sopra i 2 m).

**Durata:** 8 ore

**Q.ta di partecipazione:** € 170,00 + IVA

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 6 partecipanti fino ad un massimo di 20*

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell’attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

## SIA Abruzzo Srl

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

## Cod. A 21.b

### “Uso dei D.P.I. di III categoria – Maschere Filtranti”

*Valido come aggiornamento per RSPP*

**Obiettivi:** Il corso è rivolto a quei lavoratori che si trovano a dover utilizzare durante l’attività lavorativa i dispositivi di protezione a protezione delle vie respiratorie. Il corso si articola in una parte teorica e una parte pratica per l’addestramento al corretto uso delle maschere filtranti.

**Contenuti:** il rischio chimico e biologico; descrizione e tipi di D.P.I. facciali; corrette modalità d’uso; conservazione e manutenzione; principali patologie correlate al rischio chimico e al rischio biologico.

**Destinatari:** lavoratori che operano negli ambienti di lavoro dove serve la protezione delle vie respiratorie, Addetti e Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione, Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ed altri interessati alle tematiche sulla sicurezza.

**Durata:** 4 ore

**Q.ta di partecipazione:** € 170,00 + IVA

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 6 partecipanti fino ad un massimo di 20*

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell’attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

## Cod. A 22

### “Rischi da esposizione a campi elettromagnetici e radiazioni ottiche”

*Valido come aggiornamento per RSPP*

**Obiettivi:** saper effettuare un’analisi preliminare dei rischi di esposizione dei lavoratori a radiazioni non ionizzanti, siano esse dovute a campi elettromagnetici o radiazioni ottiche artificiali, conoscere le principali tecniche di misura e calcolo dei livelli di esposizione, riconoscere i casi nei quali è possibile ricorrere alla giustificazione senza misurazioni, approfondire gli aspetti relativi alla gestione del rischio di esposizione.

**Contenuti:** concetti base e inquadramento legislativo - richiami sugli aspetti legislativi, sui concetti fisici e sulle unità di misura; aspetti sanitari: effetti e patologie, aspetti legislativi e sorveglianze sanitarie degli esposti, adempimenti medico - legali: denuncia e referto; valutazione del rischio, tecniche di misura e stima dell’incertezza, dalle misure alla valutazione del rischio, esempi di valutazione.

**Destinatari:** datori di lavoro, Dirigenti, Preposti, Addetti e Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione, Professionisti, Consulenti

**Durata:** 12 ore

**Q.ta di partecipazione:** € 300,00 + IVA

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 6 partecipanti fino ad un massimo di 20*

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell’attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

## SIA Abruzzo Srl

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

## Cod. A 37

### **“Corso in materia di sicurezza per tutti i lavoratori”**

**D.Lgs. n. 81/2008 e Accordo Stato Regioni – G.U. n.8 del 11/01/2012**

### **FORMAZIONE SPECIALISTICA – rischio alto**

**Obiettivi:** come indicato dal D. Lgs. 81/2008 il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, anche rispetto alle conoscenze linguistiche. Questo modulo permette la formazione sui rischi specifici – rischio alto.

**Contenuti:** rischi infortuni, Meccanici generali, Elettrici generali, Macchine, Attrezzature, Cadute dall’alto, Rischi da esplosione, Rischi chimici, Nebbie – Oli - Fumi – Vapori – Polveri, Etichettatura, Rischi cancerogeni, Rischi biologici, Rischi fisici, Rumore, Vibrazione, Radiazioni, Microclima e illuminazione, Videoterminali, DPI Organizzazione del lavoro, Ambienti di lavoro, Stress lavoro – correlato, Movimentazione manuale carichi, Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto), Segnaletica, Emergenze, Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico, Procedure organizzative per il primo soccorso, Incidenti e infortuni mancati

**Destinatari:** Tutti lavoratori di tutte le tipologie di aziende.

**Durata:** 12 ore

**Q.ta di partecipazione:** € 210,00 + IVA

*Sarà rilasciato un attestato di frequenza che certifica la frequenza al corso (almeno il 90% del monte ore) secondo D.Lgs. 81/2008 e l’Accordo Stato Regioni del G.U. n. 8 del 11 gennaio 2011.*

***Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 6 partecipanti fino ad un massimo di 20***

***Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell’attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.***

### **SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

**Cod. A 38**  
**“La Nuova Direttiva Macchine”**  
**Valido come aggiornamento per RSPP**

**Obiettivi:** informare i partecipanti sulle novità introdotte dalla 2006/42/CE, renderli familiari con l’uso delle tecniche di valutazione del rischio e della sua documentazione nel fascicolo tecnico della costruzione, anche utilizzando le norme armonizzate europee di tipo generale e specifico; sviluppare le capacità interne all’organizzazione nella definizione e realizzazione, in regime di qualità, della documentazione tecnica e delle informazioni concernenti le “macchine” e le “quasi - macchine” da immettere sul mercato; definire i contenuti minimi della documentazione necessaria al rispetto dei requisiti della Direttiva.

**Contenuti:** quadro normativo e legislativo di riferimento; introduzione alla Nuova Direttiva Macchine: principali cambiamenti introdotti; fascicolo tecnico delle macchine e la documentazione tecnica necessaria secondo la nuova direttiva macchine; introduzione allo studio normativo: identificazione ed applicazione delle norme armonizzate e non applicabili; introduzione all’analisi dei rischi; Requisiti Essenziali di Sicurezza (RES) e della Direttiva Macchine; istruzioni per l’uso della macchina: struttura e contenuti; marcatura CE, dichiarazione di conformità e certificazione di prodotto; sicurezza e le macchine: cenni al D.Lgs. 81/2008; macchine usate: cenni sull’acquisto e sui criteri di valutazione.

**Destinatari:** titolari e delegati aziendali per l’applicazione della Nuova Direttiva Macchine, responsabili uffici tecnici, progettisti e funzionari diretti alla sorveglianza sul territorio, RSPP, consulenti.

**Durata:** 8 ore

**Quota di partecipazione:** € 180,00 + IVA

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 6 partecipanti fino ad un massimo di 20*

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell’attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

**SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

**Cod. A 39**  
**“Le nuove Norme e i Rischi: Spazi Confinati”**  
**Valido come aggiornamento per RSPP**

**Obiettivi:** Formazione specifica sugli spazi confinati con presa visione di procedure da utilizzarsi per l'accesso, per il recupero di infortunati, ecc. Parte pratica con utilizzo di rilevatore di gas, DPI di terza categoria.

**Contenuti:** Normativa di riferimento (concetti di pericolo, rischio, danno, prevenzione, protezione, ecc. e norme specifiche di spazi confinati, linee guida, ecc.); Modello sensoriale (con esempi legati agli spazi confinati) ed infortuni; Definizione di spazio confinato con esempi di mansioni e possibili attività svolte; Pericoli legati allo spazio confinato (anossia; gas, fumi, vapori tossici; liquidi; incendio, esplosione; residui di lavorazione che possono fermentare, reagire, ecc.; polvere; microclima; caduta dall'alto; claustrofobia); Valutazione dei rischi legati all'esposizione dei lavoratori ai pericoli., Individuazione delle misure di prevenzione e protezione con esempi pratici: strumenti e metodi per individuare la presenza di sostanze pericolose; • mezzi di protezione (DPI); procedure ed istruzioni operative; • utilizzo della strumentazione per l'analisi dell'atmosfera presente nello spazio confinato (con prova pratica), addestramento per l'utilizzo dei DPI di terza categoria (con prova pratica): maschera facciale e imbracatura di sicurezza, Gestione di un'emergenza con indicazione di procedure operative: per un incendio esplosione, per intervento di primo soccorso (cenni per anossia, gas tossici, ecc.), per una calata rapida o recupero rapido di un infortunato (incosciente),

**Destinatari:** Consulenti, tecnici della prevenzione, RSPP e ASPP, CSP e CSE.

**Durata:** 8 ore

**Quota di partecipazione:** € 400,00 + IVA

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 6 partecipanti fino ad un massimo di 20*

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell'attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

**SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

**Cod. A 26**  
**“Valutazione del rischio chimico”**  
**(Reach e CLP)**

**Obiettivi:** Fornire ai partecipanti approfondimenti sul rischio chimico e far sì che si abbiano conoscenze utili per fare una giusta valutazione del rischio chimico all'interno dei propri luoghi di lavoro.

**Contenuti:** Regolamenti REACH (CE 1907\2006), CLP (CE 1272\2008) ed il Regolamento (UE) n 453/2010 della Commissione del 20 maggio 2010, Strumenti per la valutazione e gestione del rischio chimico negli ambienti di lavoro.

**Destinatari:** datori di lavoro, RSPP, ASPP, consulenti in materia di Sicurezza ed Igiene nei luoghi di lavoro, Medici competenti, auditor S.G.S.L.; Management aziendale.

**Durata:** 16 ore

**Quota di partecipazione:** € 900,00 + IVA

**Crediti formativi:** *questo corso dà diritto a n. 16 ore di crediti formativi per ASPP e RSPP in base all'Accordo Stato Regioni del 26/01/2006.*

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 6 partecipanti fino ad un massimo di 20*

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell'attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

**Cod. A 27**  
**“Addetti all'uso di piattaforme aeree con e senza stabilizzatori”**

**Obiettivi:** il corso è rivolto ad operatori che si trovano ad utilizzare le attrezzature complesse che richiedono conoscenze e responsabilità particolari in relazione ai loro rischi specifici. Il corso si compone di una parte teorica, pratica e addestramento al corretto utilizzo della macchina relativamente alle condizioni di impiego e alle situazioni anormali prevedibili.

**Contenuti:** Modulo giuridico - normativo, modulo tecnico; modulo pratico (Secondo l'Accordo Stato Regioni sulle attrezzature del 22/2/2012).

**Destinatari:** operatori di piattaforme aeree, ASPP e RSPP ed altri interessati alle tematiche sulla sicurezza....

**Durata:** 10 ore (4 ore teoria e 6 ore pratica) + 2 ore esame

**Q.ta di partecipazione:** € 400,00

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 12 partecipanti fino ad un massimo di 20*

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell'attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

**SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com



## Cod. A 41

# “La conduzione del lavoro elettrico in impianti di bassa tensione secondo la norma CEI EN 50110 - PES PAV PEI aggiornamento”

**Obiettivi:** Il corso intende fornire tutte le informazioni necessarie al personale incaricato di condurre lavori elettrici e sul quale incombe anche l'esigenza di formare ed istruire tutto il personale coinvolto nel lavoro stesso. Secondo la norma Europea EN 50110 (ottobre 1998) “Esercizio degli impianti elettrici”, ormai ampiamente recepita anche da quella italiana (CEI 11-48), tutto il personale coinvolto in un'attività lavorativa su, in presenza o in prossimità di un impianto elettrico (ciò che in generale si definisce come “lavoro elettrico”) deve possedere un'adeguata istruzione sulle prescrizioni e sulle regole generali di sicurezza e sulle procedure aziendali da adottare per lo specifico lavoro. Con riferimento alla Norma CEI 11-27/1, tale corso, consente la formazione teorica.

**Contenuti:** Aggiornamento legislativo: Legislazione italiana sulla sicurezza dalla 547/55 alla 81/08; Norma CEI EN 50110 e legami con le Norme Nazionali 11-48, 11-27 e precedenti; Richiami di elettrotecnica: tensione, corrente, potenza, resistenza, reattanze, rifasamento; Materiali usati negli impianti elettrici; Dimensionamento degli impianti per la funzionalità e la sicurezza; Dimensionamento dei cavi e scelta degli interruttori, verifica termica e a caduta di tensione; Effetti fisiologici della corrente sul corpo umano; Impianti di terra ed interruttore differenziale. LAVORO ELETTRICO SECONDO LA CEI EN 50110: Materiali ed attrezzature per il lavoro elettrico, dispositivi di protezione individuale; Lavoro Elettrico per esercizio, realizzazione e manutenzione di impianti a BT; Pianificazione e preparazione del lavoro elettrico: fuori tensione, di prossimità e sotto tensione; Procedure di lavoro e valutazione dei rischi; Definizione del personale coinvolto: responsabile impianto, responsabile del lavoro, esecutori idonei: Pec, Pav e Pes; qualità e sicurezza nel lavoro elettrico (ISO 9000 e BS 8800).

**Destinatari:** Tutto il personale coinvolto in un'attività lavorativa su, in presenza o in prossimità di un impianto elettrico.

**Durata:** 8 ore

**Quota di partecipazione:** € 300,00 + IVA

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 6 partecipanti fino ad un massimo di 20*

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell'attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

## SIA Abruzzo Srl

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

## **Cod. A 42** **“Gestione rifiuti”**

**Obiettivi:** Trasferire le nozioni di diritto ambientale e della materia di gestione di rifiuti. Esplicitare le norme per la corretta gestione dei rifiuti dalla produzione allo smaltimento.

**Contenuti:** Nozioni di diritto ambientale (Riferimenti costituzionali; Normativa ambientale: Testo Unico ambientale, danno ambientale, organi competenti (Min. Ambiente, CC Forestali, Regione, ARTA, ASL); Tit. IV – difesa del suolo e del sottosuolo e gestione rifiuti), Gestione rifiuti in azienda, Esercitazioni pratiche (SISTRI e MUD)

**Destinatari:** dipendenti che all’interno dell’Azienda ricoprono il ruolo di RSPP ASPP, addetti alla qualità, ambiente e Sicurezza; professionisti, consulenti ecc.

**Durata:** 12 ore

**Quota di partecipazione:** € 290,00 + I.V.A.

**Crediti Formativi:** *questo corso da diritto a n. 12 ore di crediti formativi per ASPP e RSPP e coordinatori in base all’Accordo Stato Regioni del 01/07/2016.*

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 6 partecipanti fino ad un massimo di 20*

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell’attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

**SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

## **Cod. A 43** **“Behavior-Based Safety”**

### **Guidare i comportamenti di sicurezza per non lasciare nulla al caso**

La Behavior-Based Safety (BBS) è il protocollo scientifico di riferimento per ridurre gli infortuni sul lavoro. Largamente applicata in tutto il mondo, consente di prevedere e controllare i comportamenti a rischio, che sono alla base della stragrande maggioranza di incidenti e malattie professionali (più dell'80%). Adottata in crescendo esponenziale anche in Italia da imprese, associazioni industriali, facoltà di ingegneria, enti e istituzioni per la sicurezza, la B-BS deve il suo successo alle inequivocabili prove di efficacia (cfr. Austin, 2000; Grindle, Dickinson and Boettcher, 2000; Geller, 2001; McSween, 2004); al sistema di gestione basato su schemi di rinforzo positivo e non sanzionatorio; al ruolo preminente dato ai lavoratori; alla centralità degli RSPP/HSE manager, veri gestori del processo. A regime, la maggior parte delle attività implicate nel processo di sicurezza comportamentale viene gestita all'interno dell'azienda con il coinvolgimento diretto e volontario degli stessi lavoratori. La misurazione prima – dopo delle performance di sicurezza, caratteristica del metodo, consente una valutazione oggettiva della bontà del processo.

**Obiettivi:** Fornire una chiara conoscenza teorica dei meccanismi che governano il comportamento umano in ambito organizzativo; • Acquisire i metodi, le tecniche e gli strumenti per misurare, prevedere e costruire i comportamenti di sicurezza; • Sviluppare competenze per la costruzione di valori condivisi di sicurezza; • Mostrare come sia possibile integrare i principi base del protocollo ai principali e più diffusi sistemi di gestione, con particolare riferimento a quelli applicabili alla salute e sicurezza sul lavoro SGSL.

**Contenuti:** • modulo 1: introduzione alla BBS e principi fondamentali per comprendere- gestire i comportamenti dei collaboratori, • modulo 2: integrazione della BBS con i sistemi di gestione della salute e sicurezza sul lavoro; principi fondamentali della cultura della prevenzione, • modulo 3: le fasi del BBS; la formazione prevista dal protocollo, • modulo 4: la riunione periodica e le tecniche di conduzione; la comunicazione persuasiva; prova finale

**Destinatari:** datori di Lavoro, Responsabili di HR e HSE, RSPP e Safety Manager interessati a tradurre le disposizioni contenute nel D.Lgs. 81/08 in strategie operative; Consulenti ed esperti di sicurezza, Imprenditori, Direttore e Dirigenti di stabilimenti industriali, cantieri e grandi opere, Ingegneri, Architetti, Psicologi e Medici del Lavoro, Docenti e Studenti di Ingegneria, Psicologia e facoltà inerenti

**Durata:** 80 ore

**Direzione scientifico-didattica:** AARBA (Fabio Tosolin)

**Q.ta di partecipazione:** € 4.000,00 + IVA

***La partecipazione al corso per almeno il 90% del monte ore di lezione e la sottoscrizione del Codice Deontologico di A.A.R.B.A consente ai partecipanti l'ACCESSO AL REPERTORIO DEGLI ESPERTI QUALIFICATI IN B-BS***

***Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 6 partecipanti fino ad un massimo di 2***

***Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell'attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.***

**SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

**“Cod. A 31  
“La gestione documentale dei rifiuti  
e il sistema di tracciabilità -SISTRI” D.M. 28 marzo 2013**

**Obiettivi:** Il corso propone di fornire le risposte ed i chiarimenti sul vasto mondo dei rifiuti, evidenziando gli aggiornamenti tecnici e normativi che stanno interessando il settore, come il sistema di gestione dei rifiuti SISTRI, il cui termine iniziale di operatività è stato fissato al 1° ottobre 2013. Alla fine del corso i partecipanti avranno principalmente conoscenze su: cosa prevede la normativa tecnica, chi e come assolvervi; gli strumenti operativi per l'applicazione di tale normativa; quanto e perché gestire la documentazione inerente i rifiuti; come gestire tale documentazione; a quali sanzioni si va incontro in caso di scorretta gestione dei documenti.

**Contenuti:** Il quadro normativo di settore con particolare riferimento alle definizioni di “Rifiuto” e “Sottoprodotti”, La gestione dei RIFIUTI in azienda: l'attribuzione dei Codici CER: cosa sono, come si assegnano, attribuzione delle classi di pericolo e utilizzo delle voci “a specchio”, le responsabilità del produttore del rifiuto: - i certificati analitici – quando sono necessari e perché eseguire le analisi; - le condizioni ed i requisiti tecnici del Deposito Temporaneo e Stoccaggio - il Formulario identificazione rifiuto: come va compilato, chi ne ha l'obbligo, quando deve essere redatto, - il Registro di carico e scarico: come va compilato, chi ne ha l'obbligo, quando deve essere redatto, - il MUD: chi ha l'obbligo di presentarlo, come e con quali tempistiche deve essere redatto e presentato, - il SISTRI: sistema telematico di tracciabilità di rifiuti; oggetti obbligati e operatività; compilazione on line, registro cronologico e registro carico-scarico, scheda area movimentazione (FIR), Particolari categorie di RIFIUTI: Terre e rocce da scavo alla luce delle ultime modifiche normative, Rifiuti da attività di costruzione e demolizione, Come si gestiscono i rifiuti sanitari in azienda

**Destinatari:** Imprenditori, responsabili dei servizi di prevenzione, responsabili dei servizi ambiente di piccole, medie e grandi imprese, Responsabili tecnici, alle figure preposte alla gestione del settore rifiuti in impianti di trattamento, recupero e/o smaltimento, alle imprese che effettuano il trasporto di rifiuti, agli organi di polizia giudiziaria preposti al controllo ed alle pubbliche amministrazioni

**Durata:** 8 ore

**Quota di partecipazione:** € 250,00 + IVA

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 6 partecipanti fino ad un massimo di 20*

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell'attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

**SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

**Cod. A 32**  
**“Guida Sicura D.Lgs 81/2008”**  
***Informazione - Formazione e Addestramento***

**Obiettivi:** Il corso si propone, tramite l'introduzione in aula, di evidenziare l'importanza del fattore umano nella sicurezza stradale e di fornire le basi tecniche e fisiche del comportamento dei veicoli. Durante le esercitazioni alla guida, si mira allo sviluppo della percezione del rischio, alla gestione delle reazioni istintive, al miglioramento delle pratiche quotidiane di guida, alla gestione delle situazioni di emergenza.

**Contenuti:** Parte teorica in aula (1 h) - Le lezioni in aula si svolgono all'inizio di ogni corso, presso l'impianto prescelto; durante le stesse verrà illustrato il programma giornaliero riservato per il tipo di corso in svolgimento, spiegati i fattori fondamentali che interagiscono tra loro cioè quello umano, quello ambientale e quello del veicolo, trattando i seguenti punti: Il fattore rischio e le sue conseguenze, Statistiche di settore sull'incidentalità automobilistica, Postura e seduta di guida, Il comportamento dinamico e fisico dell'autoveicolo, Campo visivo, Tecniche di guida e terminologie di settore, Fattori di prevenzione in situazioni di emergenza, Sistemi di sicurezza attivi e passivi dell'autoveicolo. Parte pratica alla guida (7 h) - Sul tracciato dell'impianto, a bordo dell'autovetture e/o dei veicoli commerciali leggeri, messi da noi a disposizione, assieme agli istruttori verranno simulati e messi in pratica gli esercizi per l'insegnamento delle corrette tecniche di guida, svolti in tutta sicurezza e provate più volte dall'allievo, quali Corretta postura e seduta di guida, Slalom, Slalom Dinamico, Skid car, Schivata di un ostacolo con conseguente frenata di emergenza, Intensità di frenata, Campo Visivo e Track Lap, Esercizi su fondo a scarsa aderenza.

**Destinatari:** Aziende i cui Lavoratori, per motivi professionali, utilizzano l'autovettura o i veicoli commerciali quotidianamente, allo scopo di aumentare la loro sensibilità alla sicurezza stradale e di ottenere agevolazioni ai fini INAIL tramite modello OT24.

**Durata:** 8 ore

**Q.ta di partecipazione:** € 480,00 + IVA

*Al termine dell'attività di formazione, verrà rilasciato l'Attestato di Frequenza valido ai fini normativi.*

***Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 6 partecipanti fino ad un massimo di 20***

***Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell'attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.***

**SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

**AREA COMUNICAZIONE**

**SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)  
Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605  
[www.siaservizi.com](http://www.siaservizi.com) - e-mail: [info@siaservizi.com](mailto:info@siaservizi.com)

## Cod. E 1

# **“Parlare in pubblico” Gli strumenti per ottenere partecipazione, Convincimento ed efficacia nel trasmettere le proprie idee in pubblico**

**Obiettivi:** Fare un discorso di fronte ad un uditorio, guidare una riunione sono impegni usuali di un manager. Come migliorare la propria immagine imparando sia le efficaci tecniche di costruzione del discorso, sia a cogliere i messaggi emessi attraverso la percezione del relativo effetto sugli uditori.

**Contenuti:** Gli elementi di base della comunicazione efficace: Comunicazione verbale e non verbale: concetti di base; Impatto comportamentale della comunicazione non verbale; Concetto di calibrazione (usare le informazioni a disposizione per “mirare” la comunicazione); Flessibilità comunicativa; Organizzazione mentale del proprio discorso. Imparare a catturare l’attenzione dell’uditorio: Linguaggio di precisione (struttura profonda e struttura superficiale del linguaggio); Operazioni di trasformazione nel linguaggio: generalizzazioni, cancellazioni e deformazioni; Circuiti di feedback fra linguaggio e processi mentali; Gestire la propria voce ed il ritmo della comunicazione (respiro, volume, frequenza, velocità, pause sillabiche). Atteggiamento corporeo e la gestione dello spazio fisico per trasmettere la sicurezza ed affidabilità: Gestire la propria espressione facciale e gestuale per rafforzare i contenuti del discorso (informazione, direttive, esortazioni, prescrizioni); Gestire la propria espressione facciale e gestuale per trasmettere altre informazioni oltre quelle verbali; L’uso della postura e della gestualità per trasmettere sicurezza ed affidabilità; Integrare o mitigare i discorsi verbali attraverso il movimento o la sedentarietà; Gestire lo spazio fisico per governare le dinamiche fra l’informale ed il formale. Gli strumenti per sfruttare il feedback dell’uditorio: Organizzare il proprio obiettivo secondo schemi efficaci; Dirigere l’attenzione sugli altri per monitorare gli effetti della propria comunicazione; Parlare secondo gli “schemi mentali” dell’uditorio; Conoscere le leve intellettuali e le leve dei valori degli altri; Parlare secondo le strutture motivazionali degli altri; Esercizi guidati individuali o di gruppo.

**Destinatari:** Imprenditori, dirigenti, manager, responsabili di funzioni aziendali, addetti al contatto con la clientela.

**Durata:** 16 ore

**Docenza:** Certificata dall’Istituto italiano di Programmazione NeuroLinguistica. Metodologie didattiche: Lezioni teoriche, Esercitazioni pratiche, Role Play.

**Quota di partecipazione:** € 470,00 + IVA

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 7 partecipanti fino ad un massimo di 20.*

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell’attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

### **SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

## **Cod. E** **“La Leadership”**

**Obiettivi:** Sviluppare capacità di leadership e la performance di gruppo. Utilizzare le tecniche di comportamento e di relazione più efficaci e idonee alle diverse situazioni aziendali; sviluppare l’approccio migliore per i diversi contesti e interlocutori aziendali; responsabilizzare i collaboratori; creare un clima aziendale basato sulla fiducia; favorire l’impegno e il coinvolgimento dei collaboratori; acquisire la capacità di decidere insieme; migliorare la propria abilità di team member e team working; ridurre l’ansia e lo stress impliciti dell’essere leader; evitare passi falsi e tensioni nel perseguire i propri obiettivi di leader.

**Contenuti:** Gli stili di leadership e l’ambiente aziendale; autodiagnosi del proprio stile di leadership; leadership relazionale; leadership di compito; leadership dell’esempio; leadership emotiva; leadership motivazionale; la propria leadership come guida al cambiamento; come sviluppare un piano personale d’azione.

**Destinatari:** Imprenditori, dirigenti, manager, responsabili di funzioni aziendali che ricoprono un ruolo di leadership e responsabilità.

**Durata:** 24 ore.

**Quota di partecipazione:** € 700,00 + IVA

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 7 partecipanti fino ad un massimo di 20*

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell’attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

**SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com



**Cod. E**  
**“Lingua Inglese”**

*Livello Elementary, Pre-intermediate, Intermediate*

**Obiettivi:** L’acquisizione delle conoscenze di base per chi si accosta all’Inglese per la prima volta; l’ottimizzazione della comprensione e della conversazione, l’ampliamento della conoscenza dei vocaboli e la sicurezza di espressione per coloro che hanno già una certa padronanza della lingua.

**Contenuti: Elementary:** Comprendere frasi isolate, espressioni di uso quotidiano, formule molto comuni per soddisfare bisogni di tipo concreto; presentare se stesso/a ed altri ed essere in grado di porre domande su dati personali e rispondere a domande analoghe (il luogo dove si abita, le persone che si conoscono, le cose che si possiedono); interagire in modo semplice purché l’interlocutore parli lentamente e chiaramente e sia disposto a collaborare. **Pre-Intermediate:** Comprendere frasi isolate, espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza; comunicare in attività semplici e di routine che richiedono solo uno scambio di informazioni semplice e diretto su argomenti familiari ed abituali; descrivere in termini semplici aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono ai bisogni immediati. **Intermediate:** Comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari che si affrontano normalmente a lavoro, a scuola e nel tempo libero; interagire viaggiando in un paese dove si parla la lingua in questione; produrre testi semplici e coerenti su argomenti che siano familiari o di proprio interesse descrivendo esperienze e avvenimenti; esporre brevemente ragioni e dare spiegazioni su opinioni e progetti.

**Destinatari:** Tutti coloro che intendano apprendere ed approfondire la conoscenza della lingua inglese, nei vari livelli.

**Durata:** 40 ore

**Quota di partecipazione:** € 590,00 + IVA

**Materiale didattico- Costo:** MIN. € 30,00 - MAX € 120,00 per studente

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 7 partecipanti fino ad un massimo di 20*

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell’attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

**SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

## AREA INFORMATICA

### **SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

[www.siaservizi.com](http://www.siaservizi.com) - e-mail: [info@siaservizi.com](mailto:info@siaservizi.com)

## **Cod B 1**

### **“La Sicurezza Informatica”**

**Obiettivi:** La sicurezza informatica è uno dei temi di maggiore attualità degli ultimi anni. Solo in pochi però sanno cosa significhi concretamente e come si articoli in termini di procedure operative tale forma di tutela. Questo corso mira alla familiarizzazione con i vari aspetti della sicurezza informatica, affrontandone le problematiche sia da un punto di vista tecnico che gestionale.

**Contenuti:** conoscenze propedeutiche relative alla rete di calcolatori, protocollo IP, sistemi operativi; introduzione dei concetti di rischio informatico e sicurezza informatica, Business community, esempi di vulnerabilità informatica; conoscenze relative ai provvedimenti organizzativi utili per prevenire e mitigare gli attacchi alla sicurezza informatica (valutazione dei rischi, gestione delle azioni preventive e delle emergenze); illustrazione dei provvedimenti fisici e logici da adottare per prevenire e mitigare gli attacchi alla sicurezza informatica (modalità di configurazione LAN, tipi di protezione da adottare, meccanismo della firma digitale, back up dei dati); le norme del settore (D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196)

**Destinatari:** Tutti gli operatori interessati

**Durata:** 12 ore

**Quota di partecipazione:** € 250,00 + IVA

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 7 partecipanti fino ad un massimo di 20*

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell'attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

## **Cod. b 2**

### **“Excel – avanzato”**

**Obiettivi:** Consentire un approfondimento della conoscenza programma Excel

**Contenuti:** Redazione (dati, visualizzazione, protezione, sicurezza); Gestione dei dati (ordinamento, ricerche / filtri, collegamenti, modelli, grafici, importazione, creazione ed esecuzione query, utilizzo di dati esterni, convalida delle immissioni, moduli); Funzioni (uso delle funzioni ed esempi, data, matematiche di testo, di ricerca e riferimento logiche nidificate, matrici); Analisi (tabelle pivot, scenari, verifiche); Excel e il web; Condivisione delle informazioni; Strumenti particolari (macro); Visual Basic ed Excel (Cenni); l'analisi degli scostamenti

**Destinatari:** tutti gli interessati agli argomenti trattati

**Durata:** 16 ore

**Quota di partecipazione:** € 250,00 + IVA.

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 5 partecipanti fino ad un massimo di 20*

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell'attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

#### **SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

**AREA AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO**

**SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

[www.siaservizi.com](http://www.siaservizi.com) - e-mail: [info@siaservizi.com](mailto:info@siaservizi.com)

## **Cod. C 1**

### **“Amministrazione del Personale: Paghe e Contributi”**

**Obiettivi:** Acquisire tutti gli strumenti e le conoscenze necessarie nell’elaborazione delle paghe e dei contributi.

**Contenuti:** Introduzione legislativa; INPS e INAIL; accentramento amministrativo e contributivo; libri obbligatori e i documenti di lavoro; assunzioni; prestazione di lavoro; retribuzioni (introduzione, elementi accessori, i periodi non lavorati); normativa vigente e agevolazioni derivanti dalla seconda tipologia del rapporto di lavoro; soluzioni informatizzate per il calcolo dei contributi e delle imposte; potere disciplinare; cessazione del rapporto di lavoro subordinato; competenze e il trattamento di fine rapporto: adempimenti annuali; responsabilità penali del datore di lavoro in materia di ritenute fiscali e previdenziali.

**Destinatari:** Impiegati e incaricati del servizio rilevazione e contabilizzazione delle retribuzioni.

**Durata:** 32 ore.

**Quota di partecipazione:** € 700,00 + IVA

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 7 partecipanti fino ad un massimo di 20*

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell’attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

## **Cod. C 2**

### **“Customer Satisfaction”**

**Obiettivi:** Trasferire tecniche e strumenti per pianificare e controllare l’efficacia dell’azione di vendita. Fornire strumenti e modelli di misurazione del grado di soddisfazione dei clienti.

**Contenuti:** Servire qualità: vendita e servizio, la qualità percepita, i momenti della verità, la comprensione dei bisogni del cliente, le tecniche di service recovery; Chiavi di successo nell’attività di vendita; Tecniche di pianificazione personale: processo di acquisto e attori principali, le modalità di reazione del cliente, l’imbuto di vendita; Customer satisfaction: modelli di misurazione e case study; Come misurare la soddisfazione dei clienti: esempi pratici e modulistica.

**Destinatari:** Imprenditori, responsabili commerciali, responsabili e addetti after marketing, venditori, account, promoter, personale di contatto in genere, personale di supporto alla vendita, quadri intermedi di vendita e post-vendita.

**Durata:** 8 ore.

**Quota di partecipazione:** € 250,00 + IVA

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 7 partecipanti fino ad un massimo di 20*

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell’attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

**SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

## **Cod. C 3**

### **“La riduzione dei costi in azienda”**

**Obiettivi:** Competere sui mercati mondiali vuol dire saper mantenere un giusto equilibrio tra politiche di innovazione, cooperazione, razionalizzazione, ottimizzazione di processi organizzativi da un lato e, contenimento dei costi che questi imperativi comportano dall'altro.

**Contenuti:** un quadro chiaro ed esplicativo sulle metodologie di riduzione dei costi e sugli strumenti operativi; una nuova visione del controllo dei costi, allo scopo di agevolare le scelte strategiche orientate ai miglioramenti, in relazione ai costi variabili e di struttura; conoscenze teorico-operative per conseguire una razionalizzazione e un controllo dei costi aziendali

**Destinatari:** Imprenditori, Dirigenti d'azienda; Quadri; Impiegati amministrativi

**Durata:** 20 ore

**Quota di partecipazione:** € 500,00 + IVA

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 7 partecipanti fino ad un massimo di 20*

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell'attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

## **Cod. C 4**

### **“Tempi e metodi”**

**Obiettivi:** Trasferire ai partecipanti le metodiche atte ad incrementare la produttività nell'ottica del contenimento dei costi di produzione

**Contenuti:** Cenni storici; Caratteristiche peculiari dell'analista dei metodi; Studio dei metodi (definire l'obiettivo, rilevare la postazione di lavoro, applicazione dei principi della semplificazione dei metodi, scegliere la soluzione ottimale, definire e provare lo schema di metodo da applicare, attuare il nuovo criterio metodico); Studio dei tempi (suddividere le operazioni in elementi, scegliere gli strumenti necessari per il rilievo e le tecniche di impiego); Il rendimento; Ipotesi di un modello di lavoro; Organizzazione per un approccio innovativo; Il layout; Concetti generali di produttività.

**Destinatari:** direttori o responsabili di produzione, capi tecnici, capi intermedi, cronotecnici senza preparazione sistematica di base

**Durata:** 16 ore

**Quota di partecipazione:** € 250,00 + IVA

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 7 partecipanti fino ad un massimo di 20*

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell'attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

#### **SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

## **Cod. C 5** **“Privacy”**

**Obiettivi:** Trasferire le nozioni per la gestione sicura dei dati. Approfondimento del Regolamento n. 679/2016

**Contenuti:** introduzione al Regolamento 679/2016, principi del nuovo regolamento, la responsabilizzazione, concetti di base: definizioni, categorie dei dati personali e il Registro dei trattamenti, informative e consensi, nomine: responsabile trattamento e DPO, Privacy by design, Privacy by default, Analisi dei rischi, Valutazione di impatto, Data Breach, Modalità operative di intervento

**Destinatari:** Dipendenti che all'interno dell'Azienda ricoprono il ruolo di Responsabile Sistemi di Gestione, Responsabile Gestione Dati, imprenditori, professionisti, consulenti ecc.

**Durata:** 4 ore

**Quota di partecipazione:** € 80,00 + IVA.

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 7 partecipanti fino ad un massimo di 20*

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell'attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

**SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

## AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

### **SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

[www.siaservizi.com](http://www.siaservizi.com) - e-mail: [info@siaservizi.com](mailto:info@siaservizi.com)



## **Cod. D 1**

### **“Professione Segretaria”**

**Obiettivi:** Rivisitare e ridisegnare la figura professionale della Segretaria d’azienda in modo efficace ed efficiente così come richiesta dal mercato in linea con le nuove esigenze e con la più moderna organizzazione aziendale.

**Contenuti:** Delineare e perfezionare le competenze indispensabili di coloro che assistendo l’area manageriale ricoprono una funzione delicata e importante. Il Corso si divide nei tre seguenti momenti: comunicazione, acquisizione degli strumenti tecnici e public relation.

**Destinatari:** Personale con funzioni di segreteria e aspiranti.

**Durata:** 16 ore

**Quota di partecipazione:** € 350,00 + IVA

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 7 partecipanti fino ad un massimo di 20*

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell’attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

## **Cod. D 2**

### **“Capiturno”**

**Obiettivi:** Essere leader della produttività industriale.

**Contenuti:** Gestire e coinvolgere i propri collaboratori verso gli obiettivi aziendali; Motivare e responsabilizzare i propri collaboratori; Capacità relazionali e “negoziali”; Gestire le incertezze.

**Destinatari:** Capiturno.

**Durata:** 16 ore

**Quota di partecipazione:** € 350,00 + IVA

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 7 partecipanti fino ad un massimo di 20*

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell’attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

### **SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

## **Cod. D 3** **“Lavorare in Team”**

**Obiettivi:** Fornire elementi conoscitivi e addestrativi atti a migliorare l'efficacia di un gruppo di lavoro in termini di dinamiche, impostazione metodologica, tecniche operative.

**Contenuti:** Ruolo del team; project leader; team operativo; comunicazione; relazioni interpersonali

**Destinatari:** Imprenditori, dirigenti, funzionari, impiegati.

**Durata:** 16 ore

**Quota di partecipazione:** € 350,00 + IVA

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 7 partecipanti fino ad un massimo di 20*

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell'attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

## **Cod. D 4** **“Time management”**

**Obiettivi:** Trasferire le tecniche per la definizione delle priorità e la redazione dell'agenda, trasferire le tecniche per la gestione della delega, conoscere i principi-base del “problem solving” e di gestione delle risorse umane.

**Contenuti:** Gestione del tempo come aspetto propedeutico al problem-solving, analisi schede precompilate dai partecipanti, compiti positivi e compiti reattivi, importanza e urgenza, la gestione delle priorità, principi-base della gestione delle risorse umane, gestione della delega: principi e check-list operativa.

**Destinatari:** Imprenditori, dirigenti, quadri, responsabili di funzione, capi.

**Durata:** 16 ore.

**Quota di partecipazione:** € 350,00 + IVA

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 7 partecipanti fino ad un massimo di 20*

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell'attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

### **SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

## **Cod. D 5**

### **“Selezione del personale”**

**Obiettivi:** Il corso mira a presentare in maniera approfondita l'intero processo di selezione del personale, partendo dall'analisi dei principi fondamentali e delle finalità di questa attività, passando attraverso le diverse fasi del processo e l'illustrazione teorico-pratica e gli strumenti e delle metodologie utilizzate

**Contenuti.** IMPOSTAZIONE DELLA RICERCA: conoscenza della struttura aziendale; job description; analisi della fonte di ricerca da utilizzare; stesura dell'annuncio di ricerca; screening dei curricula. I METODI DI SELEZIONE: i test e le interviste; selezioni di gruppo. INTERVISTA DI SELEZIONE: quali sono gli errori più comunemente commessi nel corso di un colloquio di selezione e come riconoscerli ed evitarli; quali domande bisogna fare e quali non fare; l'importanza di calibrare l'intervista sul profilo richiesto; il comportamento, gli atteggiamenti ed il ruolo degli interlocutori; come sviluppare una conversazione efficace. LA SCELTA DEL CANDIDATO: lettura del curriculum; interpretazione dello stile comportamentale del candidato; approfondire i fatti e le motivazioni per giungere ad una valutazione centrata sul profilo richiesto; riconoscimento dei “talenti”; stesura di conclusioni valide ed affidabili.

**Durata:** 8 ore

**Quota di partecipazione:** € 280,00 + IVA

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 7 partecipanti fino ad un massimo di 20*

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell'attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

## **Cod. D 6**

### **“Corso di formazione professionale per manutentore meccanico”**

**Obiettivo:** Il corso si pone come obiettivo principale quello di dotare il partecipante di una preparazione base per iniziare un apprendistato come manutentore meccanico presso le aziende. Il ruolo del manutentore meccanico comporta la conoscenza dei principali organi meccanici, le loro caratteristiche tecniche, le modalità di utilizzo e dei rischi indotti da una loro usura o malfunzionamento.

**Contenuti:** Tramite un'esposizione sostenuta da proiezione di Slides, si conducono i partecipanti ad una prima specifica conoscenza dei vari componenti facenti parte delle attrezzature e dei macchinari. In particolare, si pone l'attenzione sulle motivazioni che inducono all'uso di determinati componenti piuttosto che di altri, sull'improprietà di taluni impieghi, sulle necessità di intervenire sostituendo i componenti difettati o usurati, ed infine sulle modalità di riparazione o di intervento per alcune modalità di guasto. All'interno del corso si mostrerà inoltre quali siano i componenti meccanici normalizzati, le tabelle alle quali fare riferimento, e come effettuare la scelta per eventuali modifiche.

**Durata:** 80 ore

**Quota di partecipazione:** € 1.150,00 + IVA

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 7 partecipanti fino ad un massimo di 20*

**SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell'attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

## **Cod. D 7**

### **“Corso di formazione per saldatori”**

**Obiettivo:** Il corso si pone come obiettivo principale quello di dotare il partecipante di una preparazione base per iniziare un'attività di saldatore a filo continuo presso le aziende che lo richiedono. Il ruolo del saldatore comporta la conoscenza dei materiali, delle attrezzature e dei gas necessari allo svolgimento delle attività e delle modalità di utilizzo e dei rischi indotti da loro uso.

**Contenuti:** Tramite un'esposizione sostenuta da proiezione di Slides, si conducono i partecipanti ad una prima specifica conoscenza delle attrezzature e della tecnologia della saldatura. In particolare, si pone l'attenzione sulle motivazioni che inducono all'uso di determinate metodologie piuttosto che di altre, sull'improprietà di taluni impieghi, ed infine sui metodi necessari per le differenti situazioni e criticità che s'incontrano nell'attività di saldatura.

**Durata:** 76 ore

**Quota di partecipazione:** € 1.150,00 + IVA

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 7 partecipanti fino ad un massimo di 20*

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell'attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

## **Cod. D 8**

### **“Forza vendita e leve della performance commerciale”**

**Obiettivo:** Assicurare il raggiungimento del budget; ottimizzare l'impiego delle risorse societarie; ottimizzare l'organizzazione dell'attività commerciale; approfondire gli strumenti di controllo dei costi di vendita per aumentare i margini; gestire e motivare la forza vendita; identificare un sistema incentivante coerente con obiettivi e struttura; migliorare costantemente la qualità della forza vendita scegliendo le persone giuste e supportandole nel processo di sviluppo delle competenze; migliorare la capacità di reazione dei team a fronte delle fluttuazioni del mercato e dell'azienda e dell'adattamento ai nuovi orientamenti strategici; ridurre significativamente il livello di stress; raggiungere un naturale equilibrio tra performance, stress e gestione del tempo; acquisire nuove leve motivazionali.

**Contenuti:** Il responsabile Vendite; Valore aggiunto delle vendite per la società e per l'azionista; ottimizzare l'organizzazione della forza vendita per aumentare l'efficacia dei venditori; ottimizzare costi e attività; costruire il piano d'azione vendita; selezionare e formare la forza vendita; stimolare ambizione ed energia del proprio team; motivare la forza vendita per migliorarne la performance; trattare le situazioni difficili; attenuare l'impatto del cambiamento

**Destinatari:** direttori vendite con l'esigenza di accrescere il proprio impatto sulle vendite, direttori e responsabili vendite di recente nomina o con crescenti responsabilità di gestione delle risorse e di business, manager commerciali, country manager

**Durata:** 56 ore

**Quota di partecipazione:** €. 1.900,00 + IVA

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 7 partecipanti fino ad un massimo di 20*

#### **SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell'attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

## **Cod. D 9.a** **“Project Management – base”**

**Obiettivi:** Apprendere utilizzo del software Project e la sua utilità nella gestione dei progetti; predisporre report e briefing sullo stato di avanzamento del progetto.

**Contenuti:** La gestione dei progetti: introduzione e concetti base Interfaccia di Project e gli elementi di lavoro fondamentali Definizione di un progetto, struttura di scomposizione (WBS/PBS) Definizione delle attività, delle risorse e dei costi di progetto Vincoli e relazioni tra le attività Calendario ed il diagramma di Gantt, Lavorare con il percorso critico Controllo del progetto: verifica dei costi e dello stato di avanzamento

**Destinatari:** Responsabili di progetto, Responsabili nuovi prodotti, Capi commessa, Staff di progetto, Personale di aree funzionali con compiti relativi a progetti (organizzazione, personale, amministrazione, sistemi informativi)

**Durata:** 24 ore

Quota di partecipazione: € 1.100,00+IVA

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 7 partecipanti fino ad un massimo di 20*

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell'attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

## **Cod. D 9.b** **“Project Management – corso avanzato”**

**Obiettivi:** Apprendere le metodologie e le tecniche necessarie per abilitare i RUP con particolare riferimento al settore degli appalti, al conseguimento della certificazione professionale di Project Manager. L'intero percorso formativo si allinea perfettamente alle direttive EQF, Quadro europeo delle qualifiche e dei titoli per l'apprendimento permanente. Si forniscono strumenti metodologici ed operativi necessari per pianificare, monitorare e controllare un progetto sotto il profilo tecnico ed economico attraverso una preparazione specifica su metodi, approcci e best practices consentendo l'accesso alla Qualificazione ISIPM-Av, garantendo piena copertura dei requisiti richiesti per accedere alla Certificazione di terza parte in conformità alla Norma UNI 11648:2016

**Contenuti:** Contesto del progetto, Processi, strumenti e tecniche di project management (avvio del progetto, pianificazione del progetto, esecuzione del progetto, controllo del progetto, chiusura del progetto), simulazione dell'esame, Workshop avanzato su hard skills, sui processi di project management

**Destinatari:** Responsabili di progetto, Responsabili nuovi prodotti, Capi commessa, Staff di progetto, Personale di aree funzionali con compiti relativi a progetti (organizzazione, personale, amministrazione, sistemi informativi). *Requisito d'ingresso minimo necessario: attestato di qualifica del corso base su project management*

**Durata:** 32 ore

**Q.ta di partecipazione:** € 1.800,00 + IVA

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 7 partecipanti fino ad un massimo di 20*

**SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell'attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

## AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE

### **SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

[www.siaservizi.com](http://www.siaservizi.com) - e-mail: [info@siaservizi.com](mailto:info@siaservizi.com)

## **Cod. I**

### **“Internazionalizzazione delle PMI”**

**Obiettivi:** Internazionalizzare la propria attività è ormai esigenza comune a tutte le imprese: di piccole-medie-grandi dimensioni. Bisogna pertanto acquisire consapevolezza di cosa significhi attuare strategie e processi di internazionalizzazione.

**Contenuti.** • **Il concetto di internazionalizzazione:** Cosa vuol dire “internazionalizzarsi”; Perché internazionalizzare la propria attività produttiva; Caratteristiche ed esigenze dello sviluppo internazionale delle imprese; Possibili tipologie di crescita all'estero: analisi settoriale, globalizzazione, strategie per l'internazionalizzazione, i modelli di gestione delle unità all'estero. **Dinamiche di internazionalizzazione e normativa:** La cooperazione tra imprese internazionali: gli strumenti finanziari, le assicurazioni, le garanzie, i supporti per la ricerca; la normativa comunitaria ed estera per la creazione di rapporti commerciali con realtà produttive internazionali (concorrenza, aspetti valutari e fiscali, cenni sul lavoro); Strumenti Giuridici e fiscali: trasferimento sede sociale all'estero, costituzione sede secondaria, società partecipata di diritto locale; strutture organizzative di distribuzione commerciale; normative trasversali; Cenni sulla società europea e la fusione transfrontaliera; Le precauzioni: aspetti legali, risoluzione delle controversie. **Il Business Plan:** Il Business Plan d'impresa e gli investimenti per l'internazionalizzazione; Come scrivere il proprio Business Plan tenendo presenti obiettivi di internazionalizzazione: linee guida alla redazione dei capitoli essenziali; Fonti di informazione per il Business Plan.

**Destinatari:** Imprenditori; Dirigenti d'Azienda; Responsabili della Progettazione Strategica d'Azienda ed a tutte le funzioni interessate.

**Durata:** 8 ore

**Quota di partecipazione:** € 250,00 + IVA

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 7 partecipanti fino ad un massimo di 20*

*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell'attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

**SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

## Cod. I

### “Alta Formazione per Export Manager - corso base”

**Obiettivi:** Il progetto mira a formare figure professionali che intendono operare nelle realtà aziendali in qualità di Export Manager e fornisce ai partecipanti le adeguate conoscenze e competenze di Marketing, tecnico-operative in ambito gestionale, giuridico, relazionale, indispensabili per selezionare e penetrare i mercati esteri che offrono le migliori opportunità di investimento e stabilirne relazioni efficaci e durature.

**Contenuti:** Il corso è impostato sia su lezioni teoriche, su esercitazioni pratiche e su casi di studio riguardanti: **Modulo 1 - Marketing Internazionale:** Introduzione al Marketing, Il Marketing Internazionale, Le variabili del Marketing mix (Beni di largo consumo e beni strumentali), La vocazione internazionale dei Prodotti, Marchi e brevetti, Politiche di Prezzo, Politiche distributive, La Ricerca dei Mercati, Predisporre l'azienda all'export, La scelta dei mercati da penetrare, La ricerca dei mercati; Le banche dati, La Pianificazione di Marketing, Differenziazione e diversificazione, Il ciclo di vita del prodotto, Fiere e missioni (16 ore). **Modulo 2 - Distribuzione:** L'accesso ai mercati internazionali, Le vendite all'estero, L'Agente, Il Distributore, Il Concessionario, La filiale di vendita, La CEM, I Consorzi all'Export, Export Diretto e Indiretto, Rapporti contrattuali con la forza vendita (8 ore). **Modulo 3 - Dogane:** Barriere protezionistiche, le Unioni doganali, Gli INCOTERMS, Procedura di dichiarazione doganale, I regimi doganali (12 ore). **Modulo 4 - Pagamenti Internazionali:** Il Bonifico bancario, Gli assegni bancari, La Rimessa Documentaria, il Credito Documentario, Fideiussione e garanzie bancarie (12 ore). **Modulo 5 - Trasporti Internazionali e certificazioni:** CIM, CMR, Air Way Bill, La Bill of Lading, Certificato di origine, Carnet ATA, Carnet TIR, Codice Meccanografico, (8 ore). **Modulo 6 - Enti a supporto dell'internazionalizzazione:** Agenzia ICE, Camera di Commercio Internazionale, Camere di Commercio I.A.A., Camere di Commercio Italiane all'estero, SACE, Simest (8 ore).

**Destinatari:** Imprenditori, aspiranti imprenditori, dipendenti che intendono operare in qualità di Export Manager nelle realtà aziendali e negli uffici esteri e /o intendono acquisire la conoscenza dei processi aziendali di internazionalizzazione e dei contesti culturali internazionali in cui poter operare. Il corso non richiede alcuna conoscenza pregressa.

**Durata:** 64 ore

**Q.ta di partecipazione per l'intero corso di alta formazione:** € 1.600,00 + IVA

1 - Il Marketing Internazionale	€ 360,00 + IVA
2 - La Distribuzione	€ 220,00 + IVA
3 - Le Dogane	€ 290,00 + IVA
4 - I Pagamenti Internazionali	€ 290,00 + IVA
5 - I Trasporti Internazionali e certificazioni	€ 220,00 + IVA
6 - Enti a supporto	€ 220,00 + IVA

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo di 7 partecipanti fino ad un massimo di 20*

#### SIA Abruzzo Srl

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com



*Il corso prevede una verifica finale di apprendimento, il cui esito sarà indicato nell'attestazione finale rilasciata a ciascun partecipante.*

## Alta Formazione

### “B-BS per il contenimento del contagio da Covid - 19

**Obiettivi:** La Behavior-Based Safety per il contenimento del contagio da Covid-19 nasce come risposta all'esigenza dettata dall'attuale condizione di pandemia. Dato che in attesa di un vaccino i nostri comportamenti sono l'unica soluzione salvavita, i ricercatori di AARBA hanno deciso di formare tutti gli stakeholders circa le modalità di gestione e modificazione del comportamento, nonché sulle fasi da seguire passo dopo passo per un'efficace implementazione del protocollo di behavioral safety disegnato su misura per la gestione dei contagi.

**Contenuti:** Introduzione alla Behavior-Based Safety

- Concetti di base per la comprensione e lo sviluppo dei comportamenti di prevenzione (Behavior Analysis e Behavior Management)
- La costruzione e il mantenimento nel tempo dei comportamenti di prevenzione: il protocollo per il contenimento e la gestione del COVID-19
- Assessment: nel caso di intervento tempestivo è utile farlo?
- Pinpointing: l'individuazione di comportamenti di sicurezza cruciali per evitare l'infezione
- Misurazione: misure parametriche del comportamento
- Analisi funzionale: strategie per l'individuazione delle cause dei comportamenti a rischio all'interno dell'ambiente lavorativo
- La costruzione e il mantenimento nel tempo dei comportamenti di prevenzione: il protocollo B-BS per il contenimento e la gestione del COVID-19
- Conseguenze: definizione dei feedback, rinforzatori, premi e celebrazioni che aumentano i comportamenti di sicurezza e prevenzione
- La formazione: come insegnare a osservare il comportamento e dare feedback appropriati
- La rimozione delle barriere di sicurezza: come individuarle e quali strategie adottare per rimuoverle

**Destinatari:** Datori di Lavoro, Responsabili di HR e HSE, RSPP e Safety Manager interessati a tradurre le disposizioni contenute nel D. Lgs. 81/08 in strategie operative e a imparare le tecniche per gestire i comportamenti dei propri collaboratori, Imprenditori, Direttori e Dirigenti di stabilimenti industriali, cantieri e grandi opere, Ingegneri, Architetti, Psicologi e Medici del lavoro Medici, Ispettori ASL, Dirigenti, RSPP, ASPP, Consulenti e esperti di sicurezza, Docenti e Studenti di Ingegneria, psicologia e facoltà inerenti.

**Durata:** 24 ore

**Q.ta di partecipazione per l'intero corso di alta formazione:** € 928,00 + IVA

**SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

## “Rischio biologico nell’era del Covid – 19”

**Obiettivi:** Trasmettere le conoscenze di base del rischio biologico e affrontare il tema attualissimo del COVID 19. Come fare una corretta valutazione del rischio, avendo come obiettivo principale tutelare la salute dei propri lavoratori.

**Contenuti:** Microbiologia e classificazione dei microorganismi (D. Lgs. 81/2008); Obblighi del Datore di Lavoro; Valutazione del rischio biologico; Prevenzione specifica; Dispositivi di Protezione Collettivi e Individuali (DPC e DPI); Gestione dell’emergenza del rischio biologico, Procedure e protocolli organizzativi, Protocolli di Igiene.

**Destinatari:** Datori di Lavoro, Responsabili di HR e HSE, RSPP e Safety Manager interessati a tradurre le disposizioni contenute nel D. Lgs. 81/08 in strategie operative e a imparare le tecniche per gestire i comportamenti dei propri collaboratori, Imprenditori, Direttori e Dirigenti di stabilimenti industriali, cantieri e grandi opere, Ingegneri, Architetti, Psicologi e Medici del lavoro Medici, Ispettori ASL, Dirigenti, RSPP, ASPP, Consulenti e esperti di sicurezza, Docenti e Studenti di Ingegneria, psicologia e facoltà inerenti.

**Durata:** 4 ore

**Q.ta di partecipazione per l’intero corso di alta formazione:** € 150,00 + IVA

## “Smart working e la psicologia delle risorse umane”

**Obiettivi:** Creare ambienti di collaborazione efficace e meno stressante in condizioni di telelavoro  
Agevolare meccanismi naturali di elaborazione delle informazioni e dei compiti in condizioni di lavoro a distanza

Come fare leadership con team che non si incontrano mai

La motivazione al di là del concetto dell’incentivo

Gli obiettivi e la vision nelle condizioni di distributed workforce

**Contenuti:** Mezzi informatici e psicologici per garantire il mantenimento delle relazioni di collaborazione

professionale e le relazioni umane

- Sistemi e strategie psicologiche di comunicazione in condizioni di lavoro a distanza
- Strategie di motivazione e di leadership manageriale “a distanza”
- Software per la collaborazione professionale più comunemente usati e la loro analisi dal punto di vista delle implicazioni sulle risorse umane
- Teamworking se i team non si sono mai incontrati - come fare il teambuilding, come presentare i membri del team, come gestire i rapporti
- Gli obiettivi e la Teoria della motivazione 2.0 (D.Pink): come si applica al concetto del telelavoro
- Tecniche di riduzione dello stress
- Tecniche ed approcci per aumentare la concentrazione e la focalizzazione

**Destinatari:** Datori di Lavoro, Responsabili di Imprenditori, Direttori e Dirigenti di stabilimenti industriali

**Durata:** 5 ore

**Q.ta di partecipazione per l’intero corso di alta formazione:** € 170,00 + IVA

### SIA Abruzzo Srl

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com

**SIA Abruzzo Srl**

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

[www.siaservizi.com](http://www.siaservizi.com) - e-mail: [info@siaservizi.com](mailto:info@siaservizi.com)

# ORDINE DI ACQUISTO

Titolo del Corso.....Cod. Corso.....  
 Data del Corso ..... Sede .....  
 Azienda (Ragione Sociale) .....  
 Importo da saldare (compreso IVA 22%) ..... Associata a Confindustria :    SI        NO   
 Indirizzo..... Cap..... Città.....  
 E-mail..... Tel..... Fax.....  
 Codice Fiscale: ..... Partita IVA: .....  
 Attività dell'azienda.....

## Dati per fatturazione elettronica

1. Codice Destinatario:

2. PEC:

### Partecipanti:

1 _____	QUALIFICA _____	nato/a il __/__/____ a _____
2 _____	QUALIFICA _____	nato/a il __/__/____ a _____
3 _____	QUALIFICA _____	nato/a il __/__/____ a _____
4 _____	QUALIFICA _____	nato/a il __/__/____ a _____
5 _____	QUALIFICA _____	nato/a il __/__/____ a _____

AL TERMINE DI OGNI CORSO SARÀ RILASCIATO UN ATTESTATO DI FREQUENZA.

In caso di più iscrizioni da parte di una stessa azienda, si ha diritto al 10% di sconto a partire dalla seconda quota di iscrizione (non applicabile ai corsi di Lingua, ai corsi sulla Sicurezza, ai corsi di Project Management e corsi di B-BS).

*Ogni corso sarà svolto al raggiungimento di un numero minimo variabile di partecipanti indicato nella scheda descrittiva di ogni corso.*

L'iscrizione al corso sarà perfezionata inviando il presente ordine di acquisto (contratto), opportunamente compilato e sottoscritto, insieme con la distinta di pagamento di un acconto pari al 30% del costo del corso, saldo entro la fine del corso.

**I partecipanti saranno ammessi al corso solo dopo l'invio dei suddetti documenti.**

Il pagamento del Corso dovrà essere effettuato mediante Bonifico bancario intestato a SIA Abruzzo Srl su UNICREDIT - Filiale di Pescara, P.zza Unione 18

**CODICE IBAN: IT 98 R 02008 15404 0001 0431 0695**

*La mancata partecipazione al Corso comporta, se non comunicata entro e non oltre 5 giorni dalla data di inizio, egualmente il pagamento della quota di partecipazione.*

### Per informazioni

Dr.ssa Vjera Gutesa	Cell.: 348 3965637	Fax: 0871-321605	vjera.gutesa@siaservizi.com
---------------------	--------------------	------------------	-----------------------------

Data .....

Timbro e Firma del sottoscrittore .....

### SIA Abruzzo Srl

Via Papa Leone XIII, 3 – 66100 Chieti Scalo (CH)

Tel.: 0871 45068 – Fax: 0871 321605

www.siaservizi.com - e-mail: info@siaservizi.com